



Presidencia



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
2018	Enero-Diciembre 2018	Fortalecer la administración para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y participativo	El avance de las actividades que se realizan en la Presidencia.	Porcentaje de avance de las acciones para el ejercicio 2018 en beneficio de los Morelianos.	Eficacia	Fortalecer la administración para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y participativo	(Número de actividades ejecutadas del programa operativo anual 2018/Número de actividades del programa operativo anual 2018)*100	Actividad	Anual	75	95	0	0	Ascendente	00100 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal-00102 Secretaría Particular-00103 Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia-00104 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal-00105 Dirección de Comunicación Social-00106 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana-00107 Coordinación de Gestión de Recursos-00108 Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Morelia.
2017	Enero-Diciembre 2017	Aplicar de manera oportuna decisiones y acciones para el beneficio de los Morelianos.	Ser un gobierno abierto y participativo, donde la toma de decisiones sea en beneficio de los Morelianos.	Porcentaje de avance de las acciones para el ejercicio 2017 en beneficio de los Morelianos.	Eficacia	Aplicar de manera oportuna decisiones y acciones para el beneficio de los Morelianos.	(Número de actividades ejecutadas del programa operativo anual 2017/Número de actividades del programa operativo anual 2017)*100	Actividad	Anual	80	95	0	93	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal, 00102 Secretaría Particular, 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal, 00104 La Dirección de Comunicación Social, 00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana, 00106 Secretaría Técnica de Consejo Ciudadano, 00107 Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos.	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos.	Promedio de eficacia de los programas.	Eficacia	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos	(20*(Porcentaje de conducción del Plan Municipal de Desarrollo)+20*(Promedio de cumplimiento de la Agenda del C. Presidente)+20*(Promedio de asistencia Técnica) +20*(Promedio de difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía)+20*(Porcentaje de cobertura de las acciones programadas por la Dirección en beneficio de la población vulnerable)	Porcentaje	Anual	94	95	94	95	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal, 00102 Secretaría Particular, 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal, 00104 La Dirección de Comunicación Social, 00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	10/04/2018	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Presidencia	Responsable de Acceso a la Información Pública	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
--	------------	---	-------------	--	---

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Sindicatura



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	01 de enero al 31 de diciembre	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	F02 P01	Eficacia	Estratégico	(Representaciones y gestiones realizadas/Total de representaciones y gestiones solicitadas)*100	Informe	Anual	2017	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
2018	01 de enero al 31 de diciembre	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Suficiente representación jurídica del Gobierno Municipal.	F02 P02	Eficacia	Estratégico	(Intervenciones conforme a derecho y casos atendidos / Total de intervenciones conforme a derecho y	Informe	Anual	2017	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
2018	01 de enero al 31 de diciembre	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Impulsar el mejoramiento de los mecanismos para el registro de bienes patrimoniales, en cumplimiento a las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio, coadyuvando a la cultura de la legalidad.	F02 P03	Eficiencia	Estratégico	(Total de bienes actualizados/Total de bienes existentes)*100	Informe	Anual	2017	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
2018	01 de enero al 31 de diciembre	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Asumir la representación legal de los juicios y asuntos jurídicos laborales.	F02 P04	Eficacia	Estratégico	(Representaciones jurídicas laborales atendidas/ Total de representaciones jurídicas laborales)*100	Informe	Anual	2017	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
2018	01 de enero al 31 de diciembre	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Representación legal, eficiente, precisa de los asuntos administrativos y fiscales	F02 P05	Eficacia	Estratégico	(Asuntos y Amparos en materia administrativa y fiscal atendidos/Total de asuntos en materia administrativa y fiscal recibidos)*100	Informe	Anual	2017	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
2018	01 de enero al 31 de diciembre	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Ejercer las acciones legales y defensas en materia civil y penal	F02 P06	Eficacia	Estratégico	(Número de Defensas civiles y penales atendidas ante el municipio / número de demandas civiles y penales recibidas)*100	Informe	Anual	2017	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
2018	01 de enero al 31 de diciembre	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Normatividad Jurídica suficiente.	F02 P07	Eficacia	Estratégico	(Número de propuestas de revisión, actualización y resguardo	Informe	Anual	2017	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
2018	01 de enero al 31 de diciembre	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Brindar protección suficiente a los Derechos Humanos y atención eficiente a las quejas ciudadanas, implementando la justicia alternativa para solucionar conflictos vecinales y sociales	F02 P08	Eficiencia	Estratégico	(Número de quejas atendidas ante la comisión estatal de derechos humanos más el total de procedimientos de mediación y conciliación / Total de quejas notificadas por la comisión estatal de derechos humanos más el total de expedientes de mediación y conciliación) * 100	Informe	Anual	2017	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
								Informe	Anual	2017	12					
2017	01 de enero al 31 de diciembre	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	F02 P01	Eficacia	Estratégico	(Representaciones y gestiones realizadas/Total de representaciones y gestiones solicitadas)*100	Reunión	Anual	2016	191	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Representaciones	Anual	2016	300					
								Oficios	Anual	2016	1000					
								Dictámenes	Anual	2016	140					
2017	01 de enero al 31 de diciembre	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Suficiente representación jurídica del Gobierno Municipal.	F02 P02	Eficacia	Estratégico	(Representaciones y casos atendidos/Total de representaciones y casos)*100	Informe	Anual	2016	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2016	12					
								Informe	Anual	2016	12					
								Informe	Anual	2016	12					
2017	01 de enero al 31 de diciembre	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Consolidar un sistema tecnológico vinculado para el registro oportuno de los bienes patrimoniales, que permita emitir inventarios confiables y suficientes.	F02 P03	Eficiencia	Estratégico	(Total de bienes actualizados/Total de bienes existentes)	Informe	Anual	2016	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Inmueble	Anual	2016	4948					
								Inmueble	Anual	2016	250					
								Inventario	Anual	2016	180					
2017	01 de enero al 31 de diciembre	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos	F02 P04	Eficacia	Estratégico	(Representaciones jurídicas labores atendidas/Total de	Informe	Anual	2016	12	No hubo ajustes	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	POA	
								Informe	Anual	2016	12					
								Informe	Anual	2016	12					
								Informe	Anual	2016	12					



Secretaría del Ayuntamiento



Artículo 35 Fracción VI relativa a los Indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6Art.35_Fracc.VI																
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atención en trámites y servicios que brinda la Secretaría.	Porcentaje de atención de trámites y servicios que brinda la Secretaría	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención en trámites y servicios que brinda la Secretaría.	(ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES PROPIOS DE LA SECRETARÍA/TOTAL DE LA POBLACIÓN)*100	Atención	Anual	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2019	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide la coordinación de las reuniones interinstitucionales realizadas, de acuerdo a las solicitudes de la ciudadanía.	Porcentaje de coordinación	Eficacia	Se mide la coordinación de las reuniones interinstitucionales realizadas, de acuerdo a las solicitudes de la ciudadanía.	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS/TOTAL DE REUNIONES SOLICITADAS)*100	Reuniones	Semestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2020	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de participación de las sesiones realizadas por cabildo	Porcentaje de participación.	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de las sesiones realizadas por cabildo	(NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO CONVOCADAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2021	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de la administración de recursos financieros, humanos y materiales en las diferentes áreas de la Secretaría.	Porcentaje de la administración de recursos	Eficacia	Se mide el porcentaje de la administración de recursos financieros, humanos y materiales en las diferentes áreas de la Secretaría.	(NÚMERO DE TRÁMITES CONCLUIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES SOLICITADOS)*100	Tramites	Trimestral	2017	80	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el número de hermanamientos y acuerdos generados con otras ciudades.	Porcentaje de acuerdos y hermanamientos.	Eficacia	Se mide el número de hermanamientos y acuerdos generados con otras ciudades.	(NÚMERO DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS REALIZADOS/TOTAL DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS SOLICITADOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de establecimientos regularizados sobre el total del padrón.	Porcentaje de regularización	Eficacia	Se mide el porcentaje de establecimientos regularizados sobre el total del padrón.	(ESTABLECIMIENTOS REGULARIZADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS)*100	Establecimientos	Semestral		90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de efectividad en quejas recibidas y cuantas se resuelven.	Porcentaje de quejas	Eficacia	Se mide el porcentaje de efectividad en quejas recibidas y cuantas se resuelven.	(QUEJAS ATENDIDAS/TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS)*100	Queja	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Conocer el porcentaje de infracciones aplicadas a establecimientos visitados	Porcentaje de normativa	Eficacia	Conocer el porcentaje de infracciones aplicadas a establecimientos visitados	(ESTABLECIMIENTOS INFRACCIONADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS)*100	Establecimientos	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide la totalidad de trámites efectivos.	Porcentaje de licencias de acuerdo al reglamento.	Eficacia	Se mide la totalidad de trámites efectivos.	(LICENCIAS EMITIDAS-LICENCIAS REVALIDADAS/TOTAL DE LICENCIAS SOLICITADAS)*100	Licencias	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atención a la ciudadanía y grupos sociales en la Dirección de Gobierno.	Porcentaje de atención en la Dirección de Gobierno.	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención a la ciudadanía y grupos sociales en la Dirección de Gobierno.	(NÚMERO TOTAL DE CIUDADANÍA ATENDIDA/NÚMERO TOTAL DE GRUPOS SOCIALES ATENDIDOS/TOTAL DE CIUDADANÍA Y GRUPOS SOCIALES SOLICITANTES)*100	Ciudadanía	Semestral	2017	80	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de participación de eventos realizados, de acuerdo a las solicitudes.	Porcentaje de participación	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de eventos realizados, de acuerdo a las solicitudes.	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100	Evento	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atenciones concretadas en la Dirección de Gobierno	Porcentaje de Atención	Eficacia	Se mide el porcentaje de atenciones concretadas en la Dirección de Gobierno	(NÚMERO DE ATENCIONES CONCRETADAS/TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de constancias y certificados tramitados en dirección de gobierno.	Porcentaje de expedición	Eficacia	Se mide el porcentaje de constancias y certificados tramitados en dirección de gobierno.	(NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS/TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS)*100	Certificados	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento para la obtención de la cartilla militar	Porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento	Eficacia	Se mide el porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento para la obtención de la cartilla militar	(NÚMERO DE JÓVENES REGISTRADOS EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR/DATO DEL CENSO DEL INEGI DOS MIL QUINCE, DE LA CLASE DOS MIL)*100	Cartilla militar	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide porcentaje de atención de las solicitudes recibidas, vía SISAC, por el departamento de gobierno digital.	Porcentaje de atención por medio del SISAC	Eficacia	Se mide porcentaje de atención de las solicitudes recibidas, vía SISAC, por el departamento de gobierno digital.	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA SISAC/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA SISAC)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones

2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de fomento cultural, por medio de capacitaciones realizadas	Porcentaje de fomento cultural	Eficacia	Se mide el porcentaje de fomento cultural, por medio de capacitaciones realizadas	número de ciudadanos capacitados/Total de ciudadanía*100	Capacitaciones	Semestral	70	80	No se ajustaron	0.0001516	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de gestión de acciones con otras instancias	Porcentaje de gestión	Eficacia	Se mide el porcentaje de gestión de acciones con otras instancias	número de gestiones concretadas/total de gestiones realizadas*100	Gestiones	Trimestral	100	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atención de acciones para la mitigación de cualquier riesgo en el municipio	Porcentaje de atención de acciones	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de acciones para la mitigación de cualquier riesgo en el municipio	número de acciones realizadas/número de acciones solicitadas*100	Acciones	Trimestral	95	97	No se ajustaron	46.94	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atención de emergencias atendidas	Porcentaje de atención de emergencias	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de emergencias atendidas	número de reportes de emergencias atendidos/Número de reportes de emergencias solicitados*100	Reporte	Trimestral	70	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Promedio de coordinación	Eficacia	Promedio de asuntos interinstitucionales atendidos y de cumplimiento de la normativa de transparencia.	(0.5*(ASUNTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES)+0.5*(DISPOSICIONES DE TRANSPARENCIA CUMPLIDAS/TOTAL DE DISPOSICIONES DE LEY))*100	Asuntos	Anual	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de seguimiento	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento del reglamento de sesiones y funcionamiento de comisiones del ayuntamiento.	(NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES ATENDIDOS/NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	Iniciativas	Semestral	2017	95	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Promedio de coordinación con las comisiones de regidores	Eficacia	Promedio de coordinación con las comisiones de regidores, dependencias y entidades municipales.	(NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS DE ACUERDO A REGLAMENTO/TOTAL DE SESIONES REQUERIDAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Promedio de elaboración de actas por sesión celebrada	Eficacia	Promedio de elaboración de actas de las sesiones del honorable cabildo del municipio.	(NÚMERO DE ATENCIONES A COMISIONES DE REGIDORES REALIZADAS/NÚMERO DE ATENCIONES REQUERIDAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos y proyectos	Eficacia	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos de cabildo y proyectos interinstitucionales del municipio.	(NÚMERO DE ACTAS DE CABILDO/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO)*100	Actas	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de conservación	Eficacia	Porcentaje de gestión de los archivos administrativos e históricos del municipio.	(ACUERDOS Y PROYECTOS ATENDIDAS/TOTAL DE ACUERDOS Y PROYECTOS RECIBIDOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Ene-Mar	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de accesibilidad y publicidad.	Eficiencia	Porcentaje de información para el cumplimiento de la ley de transparencia.	(Número de Información Recibida/Número de Información Requerida)*100 (0.5)	Informe	Semestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Ene-Mar	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de coordinación y supervisión	Eficiencia	Porcentaje de informes otorgados por los jefes de departamento de acuerdo a la información recibida.	(Número de informes recibidos/Número de informes necesarios)*100	Informes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	0.25	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Ene-Mar	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de atención pública.	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de información atendidas conforme a la Ley de Transparencia, Información.	(Solicitudes atendidas conforme a la Ley de Transparencia/Total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	0.36	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Ene-Mar	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones.	Eficiencia	Porcentaje de obligaciones cumplidas de acuerdo a los lineamientos de la ley de transparencia.	(Obligaciones de Transparencia cumplidas /Total de Obligaciones de establecidas en la Ley de Transparencia)*100	Obligaciones	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	0.9306	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adecuada Coordinación Interinstitucional, Para La Aplicación De Las Políticas Públicas.	Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Interinstitucionales Realizados En La Secretaría	Eficiencia	Estratégico	(0.34*(Número De Reuniones Realizadas Interinstitucionales/Número De Reuniones Convocadas Interinstitucionales)+0.33*(Número De Trámites Atendidos Interinstitucionales/Número De Trámites Solicitados Interinstitucionales)+0.33*(Número De Servicios Realizados Interinstitucionales/Número De Servicios Solicitados)	Informe	Semestral	2016	98	No se ajustaron	98	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA,SEED, FIN).	
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De	Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos	Eficiencia	Estratégico	(0.50*(Número De Reuniones Ejecutivas Convocadas/Número De Reuniones Ejecutivas Realizadas)+0.50*(Número De Documentos Administrativos Tramitados/Número De Documentos Administrativos Solicitados))*100	Lista de asistencia	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA,SEED, FIN).	

2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional.	Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría.	Eficiacia	Estratégico	Reporte	Trimestral	2016	97	No se ajustaron	97	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Estado.	Porcentaje De Documentos De Vinculación.	Eficiacia	Gestión	Expediente	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Mercantiles, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias.	Porcentaje De Establecimientos Mercantiles Para Renovación De Licencias	Eficiacia	Gestión	Registro de licencias	Semestral	N/D	60	No se ajustaron	60	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia.	Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspección Y Vigilancia	Eficiacia	Gestión	Expediente	Trimestral	N/D	70	No se ajustaron	70	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Tramitología Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Giros Mercantiles, Industriales Y De Servicios Adecuados.	Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento	Eficiacia	Gestión	Registro de licencias	Trimestral	N/D	70	No se ajustaron	70	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos Sociales.	Porcentaje De Atención A La Dirección De Gobierno.	Eficiacia	Gestión	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Los Ciudadanos.	Porcentaje De Solicitudes Vinculadas	Eficiacia	Gestión	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía.	Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno.	Eficiacia	Gestión	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Cooperación Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Acrediten El Servicio Militar Nacional.	Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones.	Eficiacia	Gestión	Registro de trámites	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Cooperación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales.	Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas.	Eficiacia	Gestión	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Análisis, Coordinar, Gestionar, Dar Seguimiento, Recopilar Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento.	Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos	Eficiacia	Gestión	Registro de atenciones	Semestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales.	Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores.	Eficiacia	Estratégico	Reporte de atenciones	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Iniciativas Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal.	Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada	Eficiacia	Estratégico	Reporte de actas	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adecuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emitidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio.	Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos	Eficiacia	Gestión	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio.	Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta	Eficiacia	Estratégico	Registro	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia Publicadas.	Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Publicadas	Eficiencia	Gestión	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	90%	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo.	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información.	Eficiencia	Gestión	Reporte	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91%	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Ene-Dic	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adecuada Gestión En La Recolección De Las Obligaciones De Transparencia.	Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley.	Eficiencia	Gestión	Registro	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	90%	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Enero-Diciembre	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento.	Fortalecimiento de la ciudadanía ante fenómenos perturbadores y emergencias cotidianas	Porcentaje de capacitaciones en materia preventiva y de emergencias	Eficiacia		Capacitaciones	Semestral	70	80	No se ajustaron	98.19	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).
2017	Enero-Diciembre	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento.	Atención eficiente a los servicios de emergencias, contingencias y desastres	Porcentaje de atención a emergencias, contingencias y desastres	Eficiacia		Gestiones	Trimestral	100	100	No se ajustaron	93	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA SEED, FIN).

2017	Enero-Diciembre	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento.	Capacidad suficiente de protección civil, al realizar tareas preventivas de riesgos	Porcentaje de tramites de protección civil	Eficiacia	Capacidad suficiente de protección civil, al realizar tareas preventivas de riesgos	número de tramites de protección civil atendidos/número de tramites de protección civil solicitados*100	Acciones	Trimestral	95	97	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (POA,SEED, FIN)
2016	Annual	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría.	Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría	Eficiacia	Estratégico	(0.25)*(Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas)*0.25 *(Porcentaje de regularización de establecimientos)*0.25 *(Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia)**100	Reuniones, solicitudes	Annual	2015	91	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	01 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas	Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas.	Eficiacia	Estratégico	(0.33)*(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones solicitadas)*0.33*(Número de documentos atendidos/Número de documentos solicitados)*0.34*(Actividades logradas/Total de actividades necesarias)**100	Reunión, Servicios, Actividades	Semestral	2015	98	No se ajustaron	99	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del Municipio	Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.	Eficiacia	Gestión	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones para auxiliar al Cabildo, Presidente y Gabinete para dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo)**100	Reunión	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativa interinstitucional y administrativa de recursos	Promedio de documentos tramitados en base a la normativa	Eficiacia	Gestión	(Número de documentos de revisión tramitados en la normativa/Número de documentos recibidos)**100	Documento	Trimestral	2015	96	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Continuidad, generación e impactos en los acuerdos de hermanamientos y ciudad educadora.	Nivel de vinculación entre dependencias y ciudad sociales.	Eficiacia	Gestión	(0.34*(Número de disposiciones cumplidas/Número de disposiciones solicitadas)*0.33*(Número de hermanamientos internacionales regulados/Total de hermanamientos internacionales)*0.33*(Número de actividades logradas/Total de actividades necesarias)**100	Disposiciones	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	84	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada atención a los servicios de Inspección y vigilancia.	Porcentaje de regularización de establecimientos	Eficiacia	Estratégico	(0.3*(Número de trámites de licencias atendidas/Número de trámites de licencias recibidas)*0.7*(Atención ciudadana y número de establecimientos revisados/Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias)**100	Actas, Quejas	Semestral	2015	90	No se ajustaron	87	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada atención a los trámites de licencias	Porcentaje de atención a trámites de licencias	Eficiacia	Estratégico	(Número de trámites de licencias atendidas/Número de trámites de licencias recibidos)**100	Actas	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	23 de febrero de 2012	Adecuada coordinación con personal para atención de la ciudadanía y revisión de licencias	Porcentaje de atención ciudadana y establecimientos revisados	Eficiacia	Estratégico	(Atención ciudadana y número de establecimientos revisados/Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias)**100	Actas, Licencias	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	83	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a la ciudadanía.	Eficiacia	Estratégico	(0.5*(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*0.25*(Número de certificados entregados/Número de certificados solicitados)*0.25*(Número de trámites atendidos/Número de trámites solicitados)**100	Solicitud, Trámite	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presten y acrediten el Servicio Militar Nacional	Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones.	Eficiacia	Gestión	(Número de trámites atendidos/Número de trámites solicitados)**100	Trámite, Solicitud	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía	Porcentaje de certificados entregados	Eficiacia	Gestión	(Número de certificados entregados/Número de certificados solicitados)**100	Solicitud	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana	Porcentaje de solicitudes atendidas	Eficiacia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)**100	Solicitud	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia	Eficiencia en la demanda de servicios de emergencias	Eficiacia	Estrategico	(Emergencias atendidas / Emergencias solicitadas) * 100	Reportes de emergencias	Semestral	2015	90	No se ajustaron	93	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de emergencia	porcentaje de ciudadanos informados	Eficiacia	Estrategico	(Numero de ciudadanos informados / Número total de ciudadanos) * 100	Lista de ciudadanos informados	Trimestral	2015	50	No se ajustaron	60	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Porcentaje de Trámites Realizados	Eficiacia	Estrategico	(Número de documentos realizados / Número de documentos gestionados) * 100	Reporte	Trimestral	2015	93	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Promedio de solicitudes, servicios y gestiones	Eficiacia	Estratégico	(0.5*(Promedio de gestiones y de capacidades recibidas así como las brigadas a servidores municipales)*0.5*(Porcentaje de las solicitudes resueltas)**100	Documento, Reporte	Annual	2015	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del municipio y la organización de archivos.	Promedio de gestiones y de capacidades recibidas, así como las brigadas a servidores municipales.	Eficiacia	Estratégico	(0.25*(Promedio de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las sesiones realizadas)*0.25*(Promedio de atención a las comisiones de Regidores)*0.25*(Promedio de atención al interior de las dependencias municipales)*0.25*(Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas)**100	Sesiones, Reporte, Solicitud, Documento	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio.	Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas.	Eficiacia	Estratégico	(Número de actas de Cabildo/Número de sesiones realizadas)**100	Informe, Reporte	Trimestral	2015	85	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en las comisiones de regidores y enlace legislativo.	Promedio de atención a las comisiones de regidores.	Eficiacia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas/Número de atenciones)**100	Reporte	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en los proyectos de las dependencias.	Promedio de atención al interior de las dependencias municipales.	Eficiacia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas/Número de atenciones)**100	Documento	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento

2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Coordinación en los archivos administrativos de concentración e histórico.	Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas.	Eficacia	Estratégico	$(0.5^{*}(\text{Número de gestiones para ingreso de expedientes} + \text{Número de atenciones para ingreso de expedientes}) + 0.5^{*}(\text{Número de consultas atendidas} + \text{Número de consultas solicitadas}))^{*}100$	Documento	Trimestral	60	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Las solicitudes de información de oficina se atienden a tiempo.	Porcentaje de las solicitudes resueltas.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de solicitudes de información de oficina resueltas} + \text{Número de solicitudes de información de oficina recibidas})^{*}100$	Expediente	Semestral	85	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Adecuada gestión en la recolección de información de oficina.	Promedio de documentos expedidos en base a reglamento.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de información solicitada} + \text{Número de respuestas recibidas})^{*}100$	Solicitud	Trimestral	85	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al Interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje de eficacia de capacitación.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de constancias otorgadas} + \text{Número de funcionarios y servidores públicos capacitados})^{*}100$	Constancia	Trimestral	88	91	No se ajustaron	92	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo1015/

Fecha de actualización de la información en este sitio web		Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información				Responsable de Acceso a la Información Pública				
10/04/2018		Secretaría del H. Ayuntamiento de Morelia				Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública				
Fecha de validación	Periodo de actualización de la información									
10/04/2018	Anual									



Tesorería



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el Indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
2018		En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Nivel de cumplimiento a los requerimientos solicitados por las áreas.	Eficiencia	Cumplimiento a los requerimientos en materia presupuestal del programa	(Número de requerimientos contestados/Total de requerimientos)*100	Requerimiento	Anual	65	70	0	Porcentual	Ascendente	Programa Operativo Anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de aplicación de la normatividad del presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño.	Eficiencia	Mejora en la aplicación de la normatividad del presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño	(Número de disposiciones aplicadas al presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño/Total de disposiciones aplicables al presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño)*100	Disposiciones	Anual	73.2	80	0	Porcentual	Ascendente	Programa Operativo Anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de aplicación de la Ley en materia de presupuestación.	Eficiencia	Contribuir en la aplicación de la Ley en materia de presupuestación	(Número de disposiciones aplicadas de la Ley en materia de presupuestación/Número de disposiciones vigentes aplicables en materia de presupuestación)*100	Disposiciones	Anual	80	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa Operativo Anual
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Tesorería	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Oficina de Regidores



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2018	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de asuntos resueltos por los Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	$(0.7 * (\text{Número de actividades que cumplen con la meta} / \text{Total de actividades})) + 0.3 * (\text{Presupuesto ejercido en el tiempo programado} / \text{Presupuesto autorizado en el tiempo programado}) * 100$	Reporte	ANUAL	46.6	46.6	No hubo ajustes	29%	Ascendente	Reporte Presupuestal Sisam.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de recurso ejercido sobre la normatividad vigente.	Eficacia	Usar adecuadamente los recursos materiales, humanos y financieros para analizar y utilizar la normatividad vigente en la Oficina de Regidores a favor de la ciudadanía	Recurso financiero ejercido en la modificación de la normatividad vigente/ Recurso asignado anual 2017 * 100	Reporte	Semestral	100	100	No hubo ajustes	26%	Ascendente	Reporte Sisam.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	Eficiencia	Eficaz uso de los recursos para la solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores	$(0.7 * (\text{Número de solicitudes de apoyo jurídicas atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyo jurídico recibidas})) + 0.3 * (\text{Número de acciones administrativas resueltas} / \text{Número de acciones administrativas por resolver}) * 100$	informe	Trimestral	90	90	No hubo ajustes	100%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de modificación de Reglamentos.	Eficiencia	Aplicar y aprobar la normatividad vigente en beneficio del municipio de Morelia.	$(\text{Número de reglamentos modificados} / \text{Total de reglamentos ingresados a revisión}) * 100$	reglamento	Trimestral	12	12	No hubo ajustes	14%	Ascendente	Reglamentos presentados en Cabilado.

N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de presupuesto ejercido en la Contribución Municipal. Porcentaje	Eficiencia	Contribuir en el ejercicio público municipal por parte de la Autoridad en beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia.	(Total contribución pública municipal / Presupuesto ejercido) *100	Reporte	Semestral	85	85	No hubo ajustes	0%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico, reporte presupuestal del programa Sisam.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de evaluación y gestión municipal.	Eficiencia	Evaluación y análisis para la solución de la gestión de los problemas recibidos de interés municipal.	(0.7*(Número de solicitudes ciudadanas atendidas/ Total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención) +0.3*(Reuniones de comisión realizadas/Reuniones de comisión)	solicitudes	Trimestral	85	90	No hubo ajustes	100%	Ascendente	informe de las gestiones recibidas.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de actividad por comisión.	Eficiencia	Generar propuestas, programas y actividades de las comisiones integradas por los Regidores.	(Número de informes de actividades de comisión recibidos /Número total de Comisiones)*100	informe	Trimestral	100	100	No hubo ajustes	100%	ascendente	informe de las comisiones que integran los Regidores.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de asuntos resueltos en el H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	(0.7*(Número de actividades que cumplen con la meta/Total de actividades)+0.3*(Presupuesto ejercido en el tiempo programado/Presupuesto autorizado en el tiempo programado))*100	Reporte	ANUAL	29	46.6	No hubo ajustes	87%	Ascendente	Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de asuntos municipales atendidos.	Eficacia	Mejor gestión en la solución de los asuntos municipales	(Número de asuntos atendidos/ Total de asuntos existentes)	Reporte	Semestral	100	100	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de Regidores
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	Eficiencia	Mejor proceso de atención y solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores	(0.5 (Asesorías realizadas/Total de Asesorías solicitadas)+0.5*(Número de trámites atendidos/ Total de trámites existentes))*100	Informe	Trimestral	87.25	90	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de modificación de Reglamentos.	Eficacia	Aumento en las políticas públicas en beneficio del municipio	(Número de reglamentos por modificar/ Total de reglamentos existentes) *100	Reglamento	Trimestral	65	68	No hubo ajustes	41%	Ascendente	Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de necesidades atendidas	Eficiencia	Lograr la eficiencia en la atención de las necesidades y problemática de la ciudadanía para coadyuvar en el desarrollo municipal	(Número de solicitudes ciudadanas atendidas/total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención)*100	Registros	Semestral	83.69	85	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de normatividad aplicada en los asuntos de interés municipal	Eficiencia	Lograr la aplicación de la normatividad vigente para la solución de los asuntos de interés municipal	(Solicitudes procedentes dentro de la normatividad/Total de solicitudes sobre asuntos de interés municipal)*100	Informe	Trimestral	83.69	85	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.

N/D	N/D	N/D	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de programas y proyectos.	Eficiencia	Lograr la implementación de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población del municipio de Morelia	(Número de programas y proyectos implementados / Total de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población) * 100	Informe	Trimestral	100	100	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
2015	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	
Fecha de actualización de la información en este sitio web				Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información				Responsable de Acceso a la Información Pública							
10/04/2018				Oficina de Regidores				Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública							
Fecha de validación		Periodo de actualización de la información													
10/04/2018		Anual													



Secretaría de Administración



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2018		En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero - Diciembre	Contar con una administración moderna, oportuna y transparente donde la toma de decisiones sean en beneficio del H. Ayuntamiento	Una administración oportuna y transparente que provea los recursos humanos materiales y obra pública necesarios en el Ayuntamiento	Procesos estratégicos identificados de la Secretaría de Administración	Eficacia	Índice de procesos estratégicos en Recursos Humanos, Compras, Almacén, Mantenimiento y Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	(Procesos estratégicos ejecutados/procesos estratégicos identificados de la Secretaría de Administración)*100	Procesos	Anual	90	92	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Establecer una correcta Administración y Estructura Organizacional	Establecer una correcta Administración y Estructura Organizacional	Numero de Solicitudes atendidas	Eficiencia	Índice de documentos o peticiones atendidas y satisfacción de las IIR	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Actividades	Semestral	88	90	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Una administración que contribuya a mejorar los procesos	Una administración que contribuya a mejorar los procesos	Informe de actividades ejecutadas por la Secretaría de Administración	Eficacia	Porcentaje de eficiencia en la ejecución de las actividades programadas	(Informe de actividades ejecutadas por la Secretaría de Administración/Total de actividades de la Secretaría de Administración)*100	Actividades	Trimestral	88	90	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Organización y Supervisión en los Procesos Administrativos y Financieros	Organización y Supervisión en los Procesos Administrativos y Financieros	Informe de actividades y procesos sustantivos realizados	Eficacia	Porcentaje de actividades y procesos sustantivos de la Secretaría	(Informe de actividades y procesos sustantivos realizados/Actividades y procesos proyectados)*100	Informes	Mensual	88	90	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por Invitación en el PAI	Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por Invitación en el PAI	Numero de Licitaciones y Concursos Realizados	Eficacia	Porcentaje de Licitaciones y Concursos atendidas	(Números de licitaciones y concursos realizados/Licitaciones y concursos solicitados)*100	Procesos	Semestral	90	100	No aplica	0%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Ejecutar Procesos de Licitación y Concursos por Invitación	Ejecutar Procesos de Licitación y Concursos por Invitación	Número de solicitudes atendidas	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de Licitaciones y Concursos realizadas	(Número de solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Procesos	Trimestral	90	100	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al PAI	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidades Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por el ayuntamiento	Porcentaje de obra contratada	Eficacia	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al PAI	(Obras ejecutadas/Total de obras autorizadas en el PAI)*100	Actas	Trimestral	90	95	No aplica	0%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Asignación del personal con el perfil adecuado a cada área del Ayuntamiento	Asignación del personal con el perfil adecuado a cada área del Ayuntamiento	Ingresos de personal	Eficacia	Porcentaje de ingresos de personal a las diferentes áreas del Ayuntamiento	(Ingresos de personal/Solicitudes de ingresos recibidas)*100	Personas	Semestral	97	100	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Aplicación oportuna de los movimientos de altas, bajas y cambio de adscripción	Aplicación oportuna de los movimientos de altas, bajas y cambio de adscripción	Total de movimientos de alta, baja y cambio de adscripción	Eficacia	Porcentaje de movimientos aplicados de altas, bajas y cambio de adscripción	(Total de movimientos de alta, bajas y cambio de adscripción/Total de movimientos solicitados)*100	Personas	Trimestral	97	100	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Apego a las Políticas para el pago de prestaciones y estímulos de acuerdo al desempeño	Apego a las políticas para el pago de prestaciones y estímulos de acuerdo al desempeño	Número de prestaciones otorgadas	Eficiencia	Porcentaje de prestaciones otorgadas a los empleados del Ayuntamiento de conformidad con las Condiciones Generales y Convenios establecidos	(Número de prestaciones otorgadas /Número de prestaciones establecidas)*100	Trámites	Trimestral	100	100	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Administrar y dotar adecuadamente los recursos materiales y servicios generales en apego a la normatividad	Administrar y dotar adecuadamente los recursos materiales y servicios generales en apego a la normatividad	Número de requisiciones atendidas	Eficiencia	Porcentaje de requisiciones atendidas que cumplen con los manuales y normatividad vigente.	Número de requisiciones realizadas/Total de adquisiciones recibidas)*100	Requisiciones	Semestral	90	95	No aplica	69%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Garantizar de manera oportuna la adquisición de recursos materiales solicitados por las Dependencias del Ayuntamiento	Garantizar de manera oportuna la adquisición de recursos materiales solicitados por las Dependencias del Ayuntamiento	Número de adquisiciones realizadas por el almacén general	Eficacia	Índice de adquisiciones realizadas por el Almacén General	(Número de adquisiciones realizadas por el Almacén General/Total de adquisiciones solicitadas al Almacén General)*100	Adquisiciones	Trimestral	95	97	No aplica	100%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2017	Enero - Diciembre	Asegurar una Planeación programación y ejecución de los servicios generales en apego a la normatividad	Asegurar una Planeación programación y ejecución de los servicios generales en apego a la normatividad	Número de servicios atendidos	Eficacia	Índice de servicios atendidos a las dependencias en base al presupuesto de estas	(Número de servicios atendidos/Total de servicios programados presupuestalmente)*100	Trámites	Trimestral	90	95	No aplica	96%	Ascendente	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2017
2016	Anual	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría.	Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría.	Eficiencia	Estratégico	(0.25*(Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas)+0.25*(Porcentaje de regularización de establecimientos)+0.25*(Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia))*100 (0.33*(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones solicitadas)+0.33*(Número de documentos atendidos/Número de documentos solicitados)+0.34*(Actividades otorgadas/Actividades solicitadas))*100	Reuniones, solicitudes	Anual	2015	91	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	01 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas.	Eficiencia	Estratégico	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones solicitadas)+0.33*(Número de documentos atendidos/Número de documentos solicitados)+0.34*(Actividades otorgadas/Actividades solicitadas))*100	Reunión, Servicios, Actividades	Semestral	2015	98	No se ajustaron	99	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del Municipio	Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.	Eficiencia	Gestión	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones para auxiliar al Cabildo, Presidente y Gabinete para dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo)*100	Reunión	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento

2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativa interinstitucional y administración de recursos.	Promedio de documentos tramitados en base a la normativa.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de documentos de revisión tramitados en la normativa} / \text{Número de documentos recibidos}) * 100$	Documento	Trimestral	2015	96	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Continuidad, generación e impulso en los acuerdos de hermanamientos y ciudad educadora.	Nivel de vinculación entre dependencias y sectores sociales.	Eficiencia	Gestión	$(0.54 * (\text{Número de disposiciones cumplidas} / \text{Número de disposiciones solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número de hermanamientos internacionales regulados} / \text{Total de hermanamientos internacionales})) + 0.33 * (\text{Número de actividades logradas} / \text{Total de actividades programadas}) * 100$	Disposiciones	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	84	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia.	Porcentaje de regularización de establecimientos.	Eficiencia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Número de trámites de licencias atendidas} / \text{Número de trámites de licencias recibidas}) + 0.7 * (\text{Atención ciudadana y número de establecimientos revisados} / \text{Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias})) * 100$	Actas, Quejas	Semestral	2015	90	No se ajustaron	87	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada atención a los trámites de licencias municipales.	Porcentaje de atención a trámites de licencias.	Eficiencia	Estratégico	$(\text{Número de trámites de licencias atendidas} / \text{Número de trámites de licencias recibidas}) * 100$	Actas	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	23 de febrero de 2012	Adecuada coordinación con personal para atención de la ciudadanía y revisión de licencias.	Porcentaje de atención a establecimientos revisados.	Eficiencia	Estratégico	$(\text{Atención ciudadana y número de establecimientos revisados} / \text{Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias}) * 100$	Actas, Licencias	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	83	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a la ciudadanía.	Eficiencia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) + 0.25 * (\text{Número de certificados entregados} / \text{Número de certificados solicitados}) + 0.25 * (\text{Número de trámites atendidos} / \text{Número de trámites solicitados})) * 100$	Solicitud, Trámite	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presten y acrediten el Servicio Militar Nacional.	Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de trámites atendidos} / \text{Número de trámites solicitados}) * 100$	Trámite, Solicitud	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía.	Porcentaje de certificados entregados.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de certificados entregados} / \text{Número de certificados solicitados}) * 100$	Solicitud	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) * 100$	Solicitud	Trimestral	N/D	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia.	Eficiencia en la demanda de servicios de emergencias.	Eficiencia	Estratégico	$(\text{Emergencias atendidas} / \text{Emergencias solicitadas}) * 100$	Reportes de emergencias	Semestral	2015	90	No se ajustaron	93	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de emergencia.	porcentaje de ciudadanos informados	Eficiencia	Estratégico	$(\text{Número de ciudadanos informados} / \text{Número total de ciudadanos}) * 100$	Lista de ciudadanos informados	Trimestral	2015	50	No se ajustaron	60	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de Trámites Realizados	Eficiencia	Estratégico	$(\text{Número de documentos realizados} / \text{Número de documentos gestionados}) * 100$	Reporte	Trimestral	2015	93	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Promedio de solicitudes, servicios y gestiones	Eficiencia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Promedio de gestiones y de capacidades recibidas} / \text{Número de solicitudes municipales})) + 0.5 * (\text{Porcentaje de las solicitudes resueltas}) * 100$	Documento, Reporte	Anual	2015	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del municipio y la organización de archivos.	Promedio de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales.	Eficiencia	Estratégico	$(0.25 * (\text{Promedio de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las sesiones realizadas}) + 0.25 * (\text{Promedio de atención a las comisiones de Regidores})) + 0.25 * (\text{Promedio de atención al interior de las dependencias municipales}) + 0.25 * (\text{Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas}) * 100$	Sesiones, Reporte, Solicitud, Documento	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio.	Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas.	Eficiencia	Estratégico	$(\text{Número de actas de Cabildo} / \text{Número de sesiones realizadas}) * 100$	Informe, Reporte	Trimestral	2015	85	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en las comisiones de regidores y enlace legislativo.	Promedio de atención a las comisiones de regidores.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de atenciones solicitadas} / \text{Número de atenciones}) * 100$	Reporte	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en los proyectos de las dependencias.	Promedio de atención al interior de las dependencias municipales.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de atenciones solicitadas} / \text{Número de atenciones}) * 100$	Documento	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento

2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía	Coordinación en los archivos administrativos de concentración e histórico.	Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas.	Eficacia	Estratégico	(0.5*(Número de gestiones para ingreso de expedientes/Número de atenciones para ingreso de expedientes)+0.5*(Número de consultas atendidas/Número de consultas solicitadas)*100	Documento	Trimestral	60	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía	Las solicitudes de información de oficina se atienden a tiempo.	Porcentaje de las solicitudes resueltas.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de información de oficina resueltas/Número de solicitudes de información de oficina recibidas)*100	Expediente	Semestral	85	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía	Adecuada gestión en la recolección de información de oficina.	Promedio de documentos expedidos en base a reglamento.	Eficiencia	Gestión	(Número de información solicitada/Número de respuestas recibidas)*100	Solicitud	Trimestral	85	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía	Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje de eficacia de capacitación.	Eficiencia	Gestión	(Número de constancias otorgadas/Número de funcionarios y servidores públicos capacitados)*100	Constancia	Trimestral	88	91	No se ajustaron	92	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Administración	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

MEDICIÓN Y AVANCE DE METAS DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LOS EJERCICIOS

Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tengan será publicada
2017	PERIODO ANUAL 2017	PORCENTAJE DE POBLACIÓN EN POBREZA ATENDIDA	PROPORCIONAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA, DE SALUD, SANITARIA Y ASISTENCIAL QUE INVOLUCREN DE MANERA DESTACADA LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO HUMANO, LA AUTOGESTIÓN EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN.	Porcentaje de moretanos en pobreza multidimensional con acceso a programas y acciones que promuevan su desarrollo.	EFICIENCIA	Promover el desarrollo humano y bienestar social, para aquellos ciudadanos que viven en pobreza multidimensional.	(Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / El 60% de la población moretana que vive en pobreza multidimensional)*100	PERSONAS, APOYOS Y ATENCIONES REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA SISAC DEL AYUNTAMIENTO DE MORELIA	ANUAL	ES MEDIBLE MEDIANTE UN PARÁMETRO ESTABLECIDO POR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y MATRIZ DE INDICADORES, REGISTRADO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, PARA ESTE EJERCICIO FUE DE 87	90 DE ACUERDO AL VALOR DEL PARÁMETRO ESTABLECIDO PARA EL POR DE ESTE EJERCICIO, REGISTRADO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN EL QUE SE MIDE EL AVANCE EN BASE A LAS METAS PROGRAMADAS.	INEXISTENTES	DE ACUERDO AL PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN	ASCENDENTE	RESULTADOS DE MATRIZ DE INDICADORES ESTABLECIDOS, PARA OPERAR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL, MISMO QUE SON REPORTADOS EN LA TESORERÍA EN BASE A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN.	
	PERIODO ANUAL 2016	Porcentaje De Población En Pobreza Atendida	Proporcionar El Desarrollo Integral De La Población Del Municipio, A Través De La Implementación Y Aplicación De Programas Y Proyectos En Materia Educativa, Infraestructura Social Básica, De Salud, Sanitaria Y Asistencial Que Involucren De Manera Destacada La Organización, El Desarrollo Humano, La Autogestión Equidad Y Participación.	Porcentaje De Población En Pobreza Atendida	Eficiencia	Contribuir A Disminuir La Población Vulnerable O En Pobreza	((Total De Beneficiarios De Programas + Total De Beneficiarios De Apoyos + Total De Usuarios Beneficiarios)/Población En Pobreza En El Municipio)*100	Personas, Apoyos Y Atenciones Registrados En El Sistema De Seguimiento De Atención Ciudadana Sisac Del Ayuntamiento De Morelia	Anual	Es Medible Mediante Un Parámetro Establecido Por El Presupuesto Basado En Resultados Y Matriz De Indicadores, Registrado En La Tesorería Municipal, En El Que Se Mide El Avance En Base A Las Metas Programadas.	90 De Acuerdo Al Valor Del Parámetro Establecido Para El Por De Este Ejercicio, Registrado En La Tesorería Municipal, En El Que Se Mide El Avance En Base A Las Metas Programadas.	Inexistentes	De Acuerdo Al Parámetro De SemafORIZACIÓN	Ascendente	Resultados de matriz de indicadores establecidos para operar el presupuesto basado en resultados para la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social, mismo que son reportados en la Tesorería en base a la frecuencia de medición.	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archi

Fecha de actualización de la información en este sitio web	10/04/2018	Responsable de Acceso a la Información Pública	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	Responsable de Acceso a la Información Pública	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
--	------------	--	--	--	---

Fecha de validación	10/04/2018	Periodo de actualización de la información	Anual
---------------------	------------	--	-------



Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permitan rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI																
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensiones a medir: Efectiva, eficiencia, calidad y economía	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	Primer trimestre	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada
2017	Diciembre	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada
2017	01/01/17 al 31/11/17	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio	Eficiencia	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	(Número De Colonias Y Comunidades Atendidas/Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio)*100	Porcentual	Anual	68	70	No se ajustaron	80.77	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos administrativos y operativos	Eficiencia	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	(Número De Procesos Implementados/Número De Procesos Requeridos)*100	Porcentual	Semestral	80	80	No se ajustaron	98.86	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	Eficiencia	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	(0.40*(Número De Acuerdos Cumplidos/Número De Acuerdos Establecidos)+0.30*(Presupuesto Ejercido/Presupuesto Autorizado)+0.30*(Metas Cumplidas/Metas Establecidas))*100	Porcentual	Trimestral	80	80	No se ajustaron	73.45	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	Porcentaje de certeza jurídica.	Eficiencia	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	(Total de Actuaciones del Año actual/Total de Actuaciones del Año anterior)*100	Porcentual	Trimestral	80	80	Se ajusto el metodo de cálculo	150.39	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio.	Eficiencia	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	(Número De Colonias Y Comunidades Beneficiadas Con Obra Pública Terminadas Y En Proceso/Número Total De Colonias Regulares Y Comunidades Del Municipio)*100	Porcentual	Semestral	47	60	No se ajustaron	31.65	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras.	Eficiencia	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	(Número De Contratos Recibidos/Número De Oficios De Autorización Y Liberación De Obra)*100	Porcentual	Trimestral	40	60	No se ajustaron	38.98	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública.	Eficiencia	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	(Obras De Infraestructura Pública Terminadas Y En Proceso/Número De Obras De Infraestructura Pública Liberadas)*100	Porcentual	Trimestral	60	60	No se ajustaron	226.98	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana.	Eficiencia	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	(0.50*(Número De Propuestas Presentadas/Número De Problemáticas Analizadas En Materia De Movilidad)+0.50*(Número De Zonas Urbanas Atendidas/Número De Zonas Urbanas Del Municipio))*100	Porcentual	Semestral	69	80	No se ajustaron	61.29	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Mantenimiento de señalamientos viales semaforicos.	Mantenimiento de señalamientos viales semaforicos.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	Eficiencia	Mantenimiento de señalamientos viales semaforicos.	(Número De Mantenimientos Ejecutados/Número De Mantenimientos Mínimo Necesarios)*100	Porcentual	Trimestral	50	80	No se ajustaron	100.08	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad.	Eficiencia	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	(Número De Trámites Concluidos/Número De Trámites Ingresados)*100	Porcentual	Trimestral	66	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Eficiencia	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	(Número De Colonias Atendidas En Trámites Ambientales/Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio)*100	Porcentual	Semestral	80	80	No se ajustaron	42.09	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Impulsar la cultura ambiental.	Impulsar la cultura ambiental.	Porcentaje de impulso a la cultura ambiental.	Eficiencia	Impulsar la cultura ambiental.	(Asistentes A Eventos Ambientales/Participantes De Los Programas De Formación Ambiental Año Actual/Registro De Asistencia A Eventos Talleres Y Cursos Del Año Anterior)*100	Porcentual	Trimestral	72	80	No se ajustaron	380.98	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Aplicación de las normas medioambientales.	Aplicación de las normas medioambientales.	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.	Eficiencia	Aplicación de las normas medioambientales.	(0.40*(Número De Trámites Ambientales Concluidos/Número De Trámites Ambientales Ingresados)+0.40*(Datos Atmosféricos Validos/Datos Atmosféricos Obtenidos)+0.20*(Zonas Reforestadas/Zonas Que Requieren Reforestación))*100	Porcentual	Trimestral	78	80	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano.	Eficiencia	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	(0.55*(Número Total De Trámites Para Predios Baldíos/Total De Predios Baldíos)+0.45*(Número Total De Trámites Para Predios Con Construcción/Total De Predios Con Construcción))*100	Porcentual	Semestral	65	50	Se ajusto la meta programada	2.55	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	Porcentaje de verificación del territorio.	Eficiencia	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	(Número de licencias de construcción y de anuncios publicitarios emitidas en menos de tres días/ Total de licencias construcción y de anuncios publicitarios emitidas)*100	Porcentual	Trimestral	75	80	Se ajusto el metodo de calculo		Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	En proceso junto con el Centro de Apoyo Informatico para obtener las licencias emitidas en menos de tres días
2017	01/01/17 al 31/11/17	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana.	Eficiencia	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	(Número De Trámites Atendidos/Número De Trámites Ingresados)*100	Porcentual	Trimestral	100	80	No se ajustaron	87.91	Ascendente	Reporte de Monitoreo mensual 2017	
2016	Anual	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Porcentaje de obras ejecutadas en tiempo y forma.	Eficiencia	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos terminadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Anual	35	70	N/D	16.4	Ascendente	Informes de avance de obra	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Índice de ordenamiento territorial y protección al entorno	Eficiencia	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	0.4*(porcentaje de eficiencia operativa)+0.3*(porcentaje de control urbano)+0.3*(porcentaje de control del deterioro ambiental)	Porcentual	Anual	72	80	N/D	84.78	Ascendente	Informe de resultados	

2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procedimientos jurídicos, administrativos y operativos	Eficiencia	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas.	(Asuntos con las Direcciones cumplidos / Total de Asuntos establecidos con las Direcciones)*100	Porcentual	Semestral	100	80	N/D	75	Ascendente	Oficios, memorandos, tarjetas informativas	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras	Proporción de cumplimiento, coordinación y seguimiento de los procedimientos y operatividad para la ejecución de la obra pública	Eficiencia	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras.	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos Iniciadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Trimestral	100	70	N/D	20.8	Ascendente	Informes de avance de obra	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados.	Proporción de la gestión de los recursos autorizados	Eficiencia	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados.	(Trámites administrativos y financieros realizados y terminados / Total de trámites administrativos y financieros gestionados)*100	Porcentual	Trimestral	100	80	N/D	100	Ascendente	Informes mensuales de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	Porcentaje de obras de infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	Eficiencia	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Semestral	60	70	N/D	21.63	Ascendente	Informes mensuales de avance de obra y actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad.	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras con calidad.	Eficiencia	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad.	(0.75*(Documentos de normas, especificaciones y procedimientos elaborados)/Documentos de normas, especificaciones y procedimientos solicitados)+0.25*(Pruebas de laboratorio de calidad realizadas/Pruebas de laboratorio de calidad solicitadas)*100	Porcentual	Trimestral	90	80	N/D	100	Ascendente	Informes mensuales de avance de obra y actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	Proporción la construcción de obras de Beneficio Social y Servicios Básicos.	Eficiencia	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	(Obras de Infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas / Total de obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Trimestral	50	70	N/D	16.4	Ascendente	Informes mensuales de avance de obra y actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Porcentaje de la gestión de los recursos autorizados para la construcción de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	Eficiencia	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	(0.5*(Documentos tramitados de los recursos asignados)/Documentos gestionados de los recursos asignados)+0.5*(Documentos tramitados para la supervisión de las obras /Documentos gestionados para la supervisión de las obras)*100	Porcentual	Trimestral	90	80	N/D	76.27	Ascendente	Informes mensuales de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana.	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de proyectos de movilidad urbana.	Eficiencia	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana.	(Acciones realizadas para la movilidad urbana/ Acciones programadas y gestionadas para la movilidad urbana)*100	Porcentual	Semestral	0	80	N/D	100	Ascendente	Informes mensuales de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad.	Proporción de acciones y proyectos realizadas para la movilidad urbana.	Eficiencia	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad.	(1.75*(Acciones realizadas para la movilidad urbana/ Acciones programadas para la movilidad urbana)+0.25*(proyectos realizados de movilidad urbana/proyectos gestionados para la movilidad urbana))*100	Porcentual	Trimestral	0	80	N/D	92.85	Ascendente	Informes mensuales de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética.	Porcentaje de acciones concluidas de semaforización y vialidad.	Eficiencia	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética.	(0.5*(acciones de señalización para semaforos concluidas/acciones de señalización para semaforos programados)+0.5*(dictámenes de factibilidad elaborados/ dictámenes de factibilidad solicitados))*100	Porcentual	Trimestral	0	80	N/D	100	Ascendente	Informes mensuales de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana.	Porcentaje de la gestión de los recursos administrativos y operativos para la ejecución de las acciones de movilidad urbana.	Eficiencia	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana.	(Documentos tramitados de los recursos asignados)/Documentos gestionados de los recursos asignados)*100	Porcentual	Trimestral	0	80	N/D	125	Ascendente	Informes mensuales de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Mitigar el deterioro ambiental	Porcentaje de control ambiental	Eficiencia	Mitigar el deterioro ambiental	0.5*(porcentaje de gestión ambiental)+0.5*(Cumplimiento de la normatividad)	Porcentual	Semestral	80	80	N/D	85.5	Ascendente	Informes semestrales, reportes mensuales	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental	Porcentaje de gestión ambiental	Eficiencia	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental	((Beneficiarios de proyectos ambientales + Beneficiarios de programas de educación ambiental)/Público objetivo)*100	Porcentual	Trimestral	80	80	N/D	72.02	Ascendente	Convenios, minutas, registros de participación	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad ambiental	Eficiencia	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental	0.5*(Numero de trámites concluidos/numero de trámites ingresados)+0.5*(datos atmosféricos validados/datos atmosféricos reportados)	Porcentual	Trimestral	80	80	N/D	85.86	Ascendente	Informes trimestrales, reportes mensuales	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Procesos eficaces de operación urbano ambiental	Porcentaje de eficiencia operativa	Eficiencia	Procesos eficaces de operación urbano ambiental	0.5*(Porcentaje de cumplimiento de programas)+0.5*(porcentaje de certeza jurídica)	Porcentual	Semestral	80	80	N/D	88.5	Ascendente	Actas de acuerdos, reporte de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales	Porcentaje de cumplimiento de los programas	Eficiencia	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales	0.4*(Porcentaje de acuerdos cumplidos)+0.3*(Porcentaje de presupuesto ejercido)+0.3*(porcentaje de cumplimiento de metas)	Porcentual	Trimestral	80	80	N/D	119.38	Ascendente	Acuerdos internos, comportamiento presupuestal, Informes mensuales	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Eficiente manejo de información y certeza jurídica	Porcentaje de certeza jurídica	Eficiencia	Eficiente manejo de información y certeza jurídica	0.5*(Porcentaje de procedimientos atendidos)+0.5*(Porcentaje de trámites atendidos)	Porcentual	Trimestral	80	80	N/D	87.59	Ascendente	Registro de trámites	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Desarrollo urbano ordenado del municipio	Porcentaje de control urbano	Eficiencia	Desarrollo urbano ordenado del municipio	0.5*(porcentaje de aplicación de la normatividad)+0.5*(Porcentaje de verificación)	Porcentual	Semestral	80	80	N/D	83.27	Ascendente	Registros mensuales	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Correcta aplicación de la normatividad urbana	Porcentaje de la aplicación de normatividad urbana	Eficiencia	Correcta aplicación de la normatividad urbana	(numero de trámites concluidos/numero de ingresos)*100	Porcentual	Trimestral	80	80	N/D	100.01	Ascendente	Reportes de la plataforma SDUMA	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Efícax monitoreo y vigilancia del territorio	Porcentaje de verificación del territorio	Eficiencia	Efícax monitoreo y vigilancia del territorio	(total infracciones/Denuncias + inspecciones)*100	Porcentual	Trimestral	80	80	N/D	31.31	Ascendente	Actas de inspección. Registro de infracciones	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10.html

Fecha de actualización de la información en este sitio web: 10/04/2018
 Secretaría u Oficina del R. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información: Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura
 Responsable de Acceso a la Información Pública: Mtro. Leopoldo Romero Ochoa
 Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación: 10/04/2018
 Periodo de actualización de la información: Anual



Secretaría de Servicios Públicos



Artículo 55 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art.55_Fracc.VI																
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el Indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluyendo el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	enero - marzo	PBR 2018	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	Eficiencia	Correcta Gestión Integral de los Residuos sólidos en el Municipio	$(0.60(\text{viviendas que reciben el servicio}/\text{total de viviendas})+0.40(\text{total de residuos reciclados}/\text{total de residuos Colectados}))\times 100$	Porcentaje	Anual	70	73	No se ajustaron	25	Ascendente	Ficha Técnica 1	
2018	enero-marzo	Cumplimiento en la operación y ejecución de la prestación de los servicios de panteones, rastro y atención de la fauna canina y felina en el Municipio	Brindar una apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	Índice de servicios prestados por los Departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	Eficacia	Numero de servicios prestados en los departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	$(0.33(\text{Panteones año actual}/\text{Panteones año anterior})+0.33(\text{Rastro año actual}/\text{Rastro año anterior})+0.34(\text{Animales año actual}/\text{Animales año anterior}))\times 100$	PORCENTAJE	Trimestral	100	100	No se ajustaron	33.37%	ASCENDENTE	Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos	
2017	Enero - noviembre	Pbr 2017	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las propias del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y mejorar el control y pago en la facturación de energía eléctrica	Alumbrado Sustentable para ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía que lo solicite y lo requiera en todo el municipio de Morelia.	Eficiencia	Porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público	$(V1 = \text{Reportes atendidos}/V2 = \text{Total de Reportes recibidos de todo el municipio})\times 100$	Reportes	Anual	95%	95%	No se ajustaron	68%	Ascendente	Informe de Avance al sistema de Seguimiento de Evaluación de Desempeño	
2017	ene - dic	PBR 2017	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	Eficiencia	Correcta Gestión Integral de los Residuos sólidos en el Municipio	$(0.60(\text{viviendas que reciben el servicio}/\text{total de viviendas})+0.40(\text{total de residuos reciclados}/\text{total de residuos Colectados}))\times 100$	Porcentaje	Anual	70	73	No se ajustaron	100	Ascendente	Ficha Técnica 1	
2017	enero-marzo	Apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	Brindar una apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	Índice de servicios prestados por los Departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	Eficacia	Numero de servicios prestados en los departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	$(0.33(\text{numero de atenciones en los panteones municipales año actual}/\text{numero de atenciones en los panteones municipales año anterior})+0.33(\text{servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio año actual}/\text{servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio})+0.34(\text{animales atendidos y controlados en el Centro de Atención Canina año actual}/\text{animales atendidos y controlados en Centro de Atención}))\times 100$	PORCENTAJE	Anual	100	100	No se ajustaron	21.35%	ASCENDENTE	Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos	
2016	Anual	POA	SUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SERVICIOS PÚBLICOS	LOGRADOS EN DEPENDENCIAS Y SECTOR SOCIAL	EFICIENCIA	LOGRAR LA ADECUADA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN	ACUERDOS LOGRADOS CON DEPENDENCIA Y SECTOR SOCIAL Y PRIVADO Y ACUERDOS GESTIONADOS	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90	90	No se ajustaron	66	ASCENDENTE	POA	
2016	Enero 2016-diciembre 2016	Alumbrado Eficiente	Incrementar el mantenimiento de luminarias instaladas en todo el Municipio, así como Ampliar la Cobertura en el Servicio	Porcentaje de funcionamiento	Alumbrado Eficiente	Porcentaje de eficiencia del Alumbrado	$(\text{reportes atendidos}/\text{total de reportes recibido de todo el municipio})\times 100$	Reportes	Anual	95	95	No se ajustaron	65	Ascendente		
2016	Enero 2016-diciembre 2016	Alumbrado Eficiente	Incrementar el mantenimiento de luminarias instaladas en todo el Municipio, así como Ampliar la Cobertura en el Servicio	Porcentaje de funcionamiento	Alumbrado Eficiente	Porcentaje de funcionamiento	$(\text{luminarias en funcionamiento}/\text{total de luminarias})\times 100$	Luminarias	Semestral	90	90	No se ajustaron	95	Ascendente		
2016	Enero 2016-diciembre 2016	Alumbrado Eficiente	Incrementar el mantenimiento de luminarias instaladas en todo el Municipio, así como Ampliar la Cobertura en el Servicio	Porcentaje de funcionamiento	Alumbrado Eficiente	Porcentaje de Cobertura de lámparas y balastos	$(\text{numero de lámparas y balastos utilizados}/\text{total de lámparas y balastos existentes})\times 100$	Reporte	Mensual	95	95	No se ajustaron	75	Ascendente		
2016	Enero 2016-diciembre 2016	Alumbrado Eficiente	Incrementar el mantenimiento de luminarias instaladas en todo el Municipio, así como Ampliar la Cobertura en el Servicio	Porcentaje de funcionamiento	Alumbrado Eficiente	Porcentaje de Proyectos realizados	$(\text{numero de proyectos realizados para la construcción de nueva infraestructura de alumbrado}/\text{total de proyectos solicitados})\times 100$	Proyecto	Trimestral	0	0	Se ajusto al mes de septiembre 75	73	Ascendente		
2016	Enero 2016-diciembre 2016	Alumbrado Eficiente	Incrementar el mantenimiento de luminarias instaladas en todo el Municipio, así como Ampliar la Cobertura en el Servicio	Porcentaje de funcionamiento	Alumbrado Eficiente	Índice del costo de Energía Eléctrica	$(\text{costo inicial de la facturación de alumbrado 2016}/\text{costo final de la facturación de alumbrado 2015})\times 100$	Pago	Anual	95	95	No se ajustaron	88	Ascendente	Informe de Avance al sistema de Seguimiento de Evaluación de Desempeño	
2016	Enero 2016-diciembre 2016	Alumbrado Eficiente	Incrementar el mantenimiento de luminarias instaladas en todo el Municipio, así como Ampliar la Cobertura en el Servicio	Porcentaje de funcionamiento	Alumbrado Eficiente	Porcentaje de Luminarias Censadas	$(\text{luminarias censadas}/\text{total de luminarias})\times 100$	Censo	Anual	90	90	No se ajustaron	95	Ascendente		
Ejercicio 2016	Enero- Octubre	Parques, Jardines y Áreas Verdes adecuados para el Uso de la Población	Crear, mantener y limpiar los espacios públicos, áreas verdes en camellones de las principales calles y avenidas, parques, jardines, áreas recreativas, tanto urbanas como rurales; el mantenimiento y mejoramiento de los bosques: Cuadrémoc, Lázaro Cárdenas, Morelos y el Arboretum; el mantenimiento eléctrico y limpieza de fuentes en el municipio; mantenimiento y ampliación de los sistemas de riego por aspersión; la generación de planta en los viveros forestal y ornamental; la generación de composta; promover los programas contra incendios y reforestación anual. Además, la atención ciudadana e instituciones en solicitudes de poda y derribo de árboles.	Parques, áreas verdes y vialidades públicas con buena imagen para la ciudadanía.	Estratégico	Porcentaje de Parques, jardines y áreas verdes atendidos	$ISB=(\text{Metros cuadrados de Áreas Públicas Verdes Atendidos del padrón de atención regular}/\text{Total de Áreas Verdes Públicas Registradas})\times \text{Parques Públicos Atendidos del Padrón}/\text{Total de Parques Públicos Registrados}$	Porcentaje	Anual	95%	95%	95%	95%	Ascendente	Reportes Mensuales de avance	
2016	Mayo a octubre	PBR 2016	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	Eficiencia	Correcta Gestión Integral de los Residuos sólidos en el Municipio	$(0.60(\text{viviendas que reciben el servicio}/\text{total de viviendas})+0.40(\text{total de residuos reciclados}/\text{total de residuos Colectados}))\times 100$	Porcentaje	Anual	65	70	No se ajustaron	83	Ascendente	Ficha Técnica 1	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la demorada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Anual2015/

Fecha de actualización de la información en este sitio web	10/04/2018	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información (Responsable de Acceso a la Información Pública)	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	10/04/2018	Periodo de actualización de la información	Anual		



Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información	Nota
2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Abril-diciembre	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de desarrollo económico del municipio.	Eficiencia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	(Número de solicitudes atendidas en programas de la Secretaría/ Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	anual	53	56	No se han realizado ajustes	20	Ascendete	Reportes generados por el área	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de conocimiento operativo.	Eficacia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	Personal con aplicación de las políticas Públicas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría *100	Porcentaje	Semestral	87	90	No se han realizado ajustes	40	Ascendete	Reportes generados por el área	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de gestión, coordinación y dirección.	Eficacia	Correcta gestión, coordinación y dirección.	(Total de trámites cumplidos/ Total de trámites que realiza el Ayuntamiento del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	100	100	No se han realizado ajustes	40	Ascendete	Reportes generados por el área	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Eficacia de aplicación en las p	Eficacia	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas) *100	Porcentaje	Trimestral	43	45	No se han realizado ajustes	15	Ascendete	Reportes generados por el área	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de incidencia de los resultados de Promoción sobre el Establecimiento de Empresas	Eficacia	Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0.38	0.4	No se han realizado ajustes	0.012	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de impacto de las estrategias de promoción	Eficacia	Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones.	(Total de empresas atendidas atraídas por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0	60	No se han realizado ajustes	20	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de efectividad en los programas de establecimiento de empresas	Eficacia	Lograr mejores condiciones	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0	0.04	No se han realizado ajustes	0.012	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, empleo, capacitación y competitividad y fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio	Eficacia	Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio.)	Porcentaje	Semestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de personas atendidas en incubación y formación de emprendedores y nuevas empresas	Eficacia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten el emprendimiento en el municipio	(Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de montos colocados en créditos a las MIPYMES y Emprendedores	Eficacia	Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden público y privado del Municipio	(Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de personas y MIPYMES vinculadas a los programas de capacitación, así como Porcentaje de personas vinculadas a una empresa de apoyo	Eficacia	Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo.	(Total de personas atendidas en los programas de capacitación / Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de MIPYMES vinculadas a programas de competitividad y formalización	Eficacia	Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio.	(Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEM) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de unidades de producción pecuaria apoyadas con acciones integrales	Eficacia	Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria	(Unidades de Producción Pecuarias con apoyo integral de los programas pecuarios/ Total de Unidades de Producción Pecuaria del municipio) * 100	Porcentaje	Semestral	2.75	2.84	No se han realizado ajustes	1	Ascendete	Reportes generados por el área.	
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de tecnificación de las actividades agropecuarias y forestales	Eficacia	Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales.	(Número hectáreas agropecuarias y forestales con apoyo en tecnificación/Total de hectáreas de producción agropecuarias y forestales en el municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	0.82	0.84	0.82	0	Ascendete	Reportes generados por el área.	

2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de desarrollo de las actividades económicas pecuarias.	Eficacia	Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias.	(Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	4.91	5.06	4.91	2.1	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario	Eficacia	Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias.	(Número de Unidades de Producción Agropecuaria atendidas / Número de Unidades de Producción registradas INEGI en el municipio) * 100	Porcentaje	Trimestral	13.44	13.86	13.44	2.5	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de morelia	Eficiente	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	(25*(Promedio de conocimiento operativo)+.25*(porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción de inversiones económicas)+.25*(porcentaje de programas de incubación,financiamiento,capacitación y empleo)+.25*(promedio de fomento al desarrollo rural sustentable)	Porcentaje	anual	53	56	56	70.43	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Pormedio de conocimiento operativo	Eficacia	Apropiado cumplimiento de las políticas públicas de fomento económico	(0,5*(Promedio de gestión, coordinación y dirección) +.50*(Porcentaje de eficiencia de las aplicaciones en las políticas públicas) +0,3*(Acuerdos con áreas internas cumplidos /acuerdos con áreas)+.03*(total de convenios o contratos logrados/ total de convenios o contratos gestionados)+0,4*(total de tramites cumplidos en tiempo y forma/total de tramites resueltos)*100	Porcentaje	Semestral	87	90	90	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de gestión coordinación y dirección.	Eficacia	Correcta gestión coordinación y dirección.	(total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas) *100	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de eficiencia de aplicación en las políticas públicas.	Eficacia	Correcta aplicación en las políticas públicas.	(total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas) *100	Porcentaje	Trimestral	43	45	45	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Eficacia	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	(.50*(Porcentaje de inversiones a programas)+.50(porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas)	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	57.89	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de inversiones programadas	Eficacia	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	(Inversiones concretadas/Inversionistas invitados)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	15.78	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamientos para el establecimiento de empresas	Eficacia	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para el establecimiento de empresas	(Número de acompañamientos y asesorías realizadas en tiempo y forma/Número de acompañamientos y asesorías solicitadas)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	Eficacia	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación.	(25*(Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES)+.25*(Índice de avance de esquemas de financiamiento)+.25*(Porcentaje de promoción a los programas de capacitación)+.25*(Porcentaje de promoción de empresas de emprendedores))	Porcentaje	Semestral	10	13.3	13.3	77.85	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de Eficiencia en incubación de MIPYMES.	Eficacia	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES	(Número de solicitudes atendidas de incubación+ número de solicitudes atendidas eb el desarrollo de MIPYMES+numeri de solicitudes atendidas en el aceleramiento al emprendimiento/total de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de avance de esquemas de financiamiento	Eficacia	General esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES.	(Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año inicial / Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año final)*100	Porcentaje	Trimestral	12	13.5	13.5	23.43	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de capacitación del Municipio.	Eficacia	Promover capacitación, para el empleo y autoempleo para la población del Municipio.	(.50*(Total de personas capacitadas / Total de personas solicitantes)+.50*(Total de personas desempleadas atendidas/ Total de personas solicitantes))	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	91.99	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de desempleados atendidos	Eficacia	Promover de la promoción de programas y estrategias para la atención a desempleados	(Total de MIPYMES y comercio Local atendidos/ Total de solicitudes recibidas)	Porcentaje	Trimestral	80	80	80	96.12	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	Eficacia	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria,piscícola y forestal sustentable.	(.33*(Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales)+.33*(Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio)+.34*(Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales))	Porcentaje	Semestral	43.79	45.1	45.1	45.49	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias,piscícolas y forestales.	Eficacia	Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias,piscícolas y forestales.	(Número de productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación/Total de solicitudes de productores apoyados con la tecnificación)*100	Porcentaje	Trimestral	30.2	30.2	30.2	16.45	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales en el municipio.	Eficacia	Fortalecer las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas	(.33*(Hectáreas cultivadas/Hectáreas con potencial cultivable) + (.34*(Cabezas con mejoramiento genético / Cabezas registradas en el sistema de información pecuaria)+(.33*(Unidades de producción de trucha atendidas/Unidades de producción de trucha registradas))	Porcentaje	Trimestral	29	29	29	27.75	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	Eficacia	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades en las zonas rurales.	(Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo inicial / Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo final)* 100)	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	90.9	Ascendete	Reportes generados por el área.

2015	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/														
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental

Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo



Breve descripción de indicadores que permitan rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI																
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Incrementar la capacidad gubernamental de promover la generación social de bienes públicos	Porcentaje de obras con análisis costo beneficio	Eficacia	Mide el porcentaje de obras que cuentan con análisis de costo beneficio respecto al total de obras programadas en el Programa anual de inversión	(Número de obras del Programa Anual de Inversión 2018 con análisis costo beneficio/Número total de obras en el Programa Anual de Inversión 2017)*100	Porcentual	Anual	2017	80	80	0%	Ascendente	Análisis costo beneficio - Programa Anual de Inversión 2018	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Mejorar la eficiencia en la operación de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de personal capacitado	Eficacia	Mide el número de personas que laboran en la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental que acreditan al menos un curso de capacitación respecto al total de personas que laboran en la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	(Total de personal que acredita capacitación/Total de personal de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental)*100	Porcentual	Semestral	2017	50	50	0%	Ascendente	Captura de pantalla con la calificación obtenida - Listado de Personal adscrito a la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Llevar a cabo reuniones de seguimiento entre el secretario y los directores de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de reuniones	Eficiencia	Mide el porcentaje de reuniones realizadas entre el Secretario y los Directores respecto al total de reuniones programadas entre el Secretario y los Directores	Total de reuniones de coordinación realizadas con los Directores de la Secretaría de Innovación Gubernamental/Total de reuniones con los Directores de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Minutas de Reunión - Calendario de Reuniones	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Llevar a cabo acciones de salud organizacional para potenciar las fortalezas y suavizar las debilidades detectadas en la encuesta de clima laboral	Porcentaje de acciones de Salud Organizacional	Eficiencia	Mide el porcentaje de acciones de Salud Organizacional respecto al total de fortalezas y debilidades que se detecten en la encuesta de clima organizacional	(Total de intervenciones para mejorar la salud organizacional/Total de fortalezas y debilidades resultado de la encuesta de Salud Organizacional seleccionadas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	0%	Ascendente	Memorias de la Acción - Resultados de la encuesta de clima laboral	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Programas obras públicas para reducir los déficits críticos de infraestructura social	Porcentaje de obras de servicios básicos	Eficacia	Mide el porcentaje del monto de las obras que atienden alguna carencia social respecto al monto total de las obras del Programa Anual de inversión	(Monto total de las obras de servicios básicos/Monto total del Programa Anual de Inversión 2018)*100	Porcentual	Semestral	2017	60	60	19,81%	Ascendente	Programa Anual de Inversión 2018	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Llevar a cabo monitores de los indicadores de Desarrollo Social para la distribución del fondo de infraestructura social	Porcentaje de recursos invertidos en obras de incidencia directa en indicadores de rezago social	Eficiencia	Mide el porcentaje de recursos que atienden directamente alguna carencia social respecto al recurso total de las obras cuyo origen son los fondos federales de infraestructura social	(Total de recursos de incidencia directa/Total de recursos del Fondo de Infraestructura social)*100	Porcentual	Trimestral	2017	70	70	68,22%	Ascendente	Oficios de Autorización	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Mejorar la eficiencia de la obra pública al determinar su rentabilidad económica mediante verificaciones en campo	Porcentaje de Verificaciones	Eficiencia	Mide el número de verificaciones en campo con respecto al total de solicitudes de obra recibidas	(Total de solicitudes de obra pública de los ciudadanos verificadas/Total de solicitudes de obra pública de los ciudadanos recibidas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	20	20	68,52%	Ascendente	Bases de datos con la determinación de rentabilidad económica	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Programar la totalidad de los recursos disponibles de los fondos federales, recurso estatal y recurso propio disponibles para obra	Porcentaje de programación de recursos disponibles	Eficiencia	Mide el total de recursos que se programan en el Programa Anual de Inversiones respecto al total de los recursos disponibles	(Monto de recursos programados en el Programa Anual de Inversiones respecto al total de recursos disponibles para obra pública)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	21,30%	Ascendente	Programa Anual de Inversión aprobado	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Elaborar proyectos de obra pública alineados a los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018	Porcentaje de proyectos de obra alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018	Eficacia	Mide el porcentaje de los proyectos que atienden los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018	(Proyectos de obra alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018/Total de proyectos de obra realizados)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Base de datos de proyectos realizados	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Integrar los expedientes técnicos para iniciar el proceso de adjudicación	Porcentaje de expedientes técnicos integrados	Eficiencia	Mide el porcentaje de los expedientes técnicos correctamente integrados respecto al total de obras que inician el proceso de adjudicación	(Total de expediente técnicos integrados/Total de obras que inician el proceso de adjudicación)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	0%	Ascendente	Oficios de entrega de expediente al Comité de Obras Públicas	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Elaborar los proyectos de las obras que se consideran viables y factibles	Porcentaje de proyectos de obra	Eficiencia	Mide el porcentaje del número de proyectos realizados respecto al total de solicitudes que se han dictaminado como viables	(Proyectos de obra elaborados/Total de obras dictaminadas como viables)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Banco de proyectos de obra - Listado de obras	
2018	Enero-Marzo	Programa de efectividad en el ciclo de la inversión pública para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	Realizar análisis de costos de los proyectos de obra	Porcentaje de análisis de costos	Eficiencia	Mide el porcentaje de obras que cuentan con análisis de costo respecto al total de obras programadas en el Programa anual de inversión	(Total de análisis de costos/Total de proyectos de obra elaborados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Análisis de costo beneficio - Programa Anual de Inversión 2018	
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Realizar diagnósticos participativos para identificar problemas de desarrollo con los ciudadanos	Porcentaje de diagnósticos participativos	Eficacia	Mide el porcentaje de diagnósticos participativos respecto al número de reuniones con líderes de colonias de polígonos determinados	(Número de diagnósticos participativos/Número de eventos de reuniones con líderes de colonias de polígonos realizados)*100	Porcentual	Anual	2017	100	100	0%	Ascendente	Diagnósticos participativos - Registro de asistencia al evento de Presidente en tu Colonia en polígonos	
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Promover los distintos mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de difusión de los mecanismos de participación ciudadana	Eficacia	Mide el porcentaje del número de boletines que contienen información sobre los mecanismos de participación ciudadana respecto al número de boletines en el año	(Número de boletines sobre mecanismos de participación/Número de meses en el año)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	0%	Ascendente	Boletines sobre mecanismos de participación - Calendario	
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Instalar Comités de Contraloría Ciudadana para la supervisión y seguimiento de las obras y servicios	Porcentaje de Comités de Contraloría Ciudadana	Eficiencia	Mide el porcentaje de personas que conforman Comités de Contraloría Ciudadana respecto al total de obras que inician la ejecución requieren esta figura de	(Número de Comités de Contraloría Social instalados/Total de obras aprobadas en el Programa Anual de Inversión en las que sea requerida la Contraloría Ciudadana)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	31,03%	Ascendente	Actas de Instalación de los Comités de Contraloría Ciudadana - Programa Anual de Inversión	
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Realizar reuniones del Presidente con líderes de polígonos que contienen varias colonias	Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos	Eficiencia	Mide el porcentaje de eventos de Presidente en tu Colonia realizados con líderes de polígonos determinados a los que asisten más de 30 líderes respecto al total de eventos de Presidente en tu colonia	(Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos con más de 30 asistentes/Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos realizados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	100%	Ascendente	Registro de asistencia al evento de Presidente en tu Colonia en polígonos	
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Involucrar a los auxiliares de la autoridad en las estrategias de comunicación de trámites y servicios del Gobierno Municipal	Porcentaje de capacitación de los auxiliares de la autoridad	Eficiencia	Mide el porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de capacitación respecto al total de auxiliares de la autoridad	(Número de auxiliares de la autoridad capacitados/Número total de auxiliares de la autoridad)*100	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	10,08%	Ascendente	Base de datos de los auxiliares de la autoridad vigentes - Informes de los auxiliares de la autoridad	

2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Realizar intervenciones en colonias para acercar los servicios del gobierno municipal a los habitantes del Municipio	Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia	Eficiencia	Mide el porcentaje de la asistencia de personas a las intervenciones del programa Presidente en tu Colonia mayores a 400, respecto al total de intervenciones del programa	(Número de eventos de Presidente en tu Colonia con más de 400 asistentes/Número de eventos de Presidente en tu Colonia realizados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	0%	Ascendente	Registro de los asistentes al Programa Presidente en tu Colonia
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Realizar talleres de innovación para la identificación de problemas de desarrollo	Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia	Eficiencia	Mide el porcentaje de la asistencia de personas a las intervenciones del programa Presidente en tu Colonia mayores a 400, respecto al total de intervenciones del programa	(Número de eventos de Presidente en tu Colonia con más de 400 asistentes/Número de eventos de Presidente en tu Colonia realizados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	0%	Ascendente	Registro de los asistentes al Programa Presidente en tu Colonia
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Realizar contenidos sobre gestión para resultados	Porcentaje de boletines sobre Gestión para Resultados Difundidos	Eficacia	Mide el porcentaje de boletines con contenidos de Gestión para Resultados realizados respecto al	(Número de boletines sobre Gestión para Resultados/Número de meses en el año)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	25%	Ascendente	Boletines sobre Gestión para Resultados - Calendario
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Realizar talleres de innovación para la identificación de problemas de desarrollo	Porcentaje de participación de las dependencias	Eficiencia	Es el porcentaje de las dependencias que participan en las acciones de capacitación respecto al total de dependencias	(Número de dependencias que toman al menos un taller/Total de dependencias)*100	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	9,52%	Ascendente	Registro de Asistencia a los talleres - Listado de Dependencias
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Promover la colaboración interinstitucional para elevar el nivel de los indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Porcentaje de indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Eficiencia	Se integran expedientes de las obras concluidas	Mide el porcentaje de indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal que resultaron en rojo o amarillo que se logran pasar a verde	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	0%	Ascendente	Diagnóstico del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal
2018	Enero-Marzo	Programa de identificación de problemas de desarrollo	Promover la implementación del Sistema Municipal de Planeación	Porcentaje de reuniones para implementar el Sistema Municipal de Planeación	Eficiencia	Mide las reuniones realizadas respecto a las reuniones necesarias para implementar el Sistema Municipal de Planeación	(Total de reuniones de trabajo para la implementación del Sistema Municipal de Planeación realizadas/Entre total de reuniones implementadas del Sistema Municipal de Planeación)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	0%	Ascendente	Minutas de Reunión - Plan de acción para la implementación del Sistema Municipal de Planeación
2017	Abril-diciembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se reciba la información se publicará.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de desarrollo económico del municipio.	Eficiente	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	(Número de solicitudes atendidas en programas de la Secretaría/ Población económicamente activa del Municipio)*100	Porcentaje	anual	53	56	No se han realizado ajustes	20	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de conocimiento operativo.	Eficiencia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	(Número de solicitudes atendidas en programas de la Secretaría/ Población económicamente activa del Municipio)*100	Porcentaje	Semestral	87	90	No se han realizado ajustes	40	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de gestión, coordinación y dirección.	Eficiencia	Correcta gestión, coordinación y dirección.	(Total de tramites cumplidos/ Total de trámites que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio)	Porcentaje	Trimestral	100	100	No se han realizado ajustes	40	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de aplicación en las p	Eficiencia	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Trimestral	43	45	No se han realizado ajustes	15	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de incidencia de los resultados de Promoción sobre el Establecimiento de	Eficiencia	Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo)*100	Porcentaje	Trimestral	0,38	0,4	No se han realizado ajustes	0,012	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de impacto de las estrategias de promoción	Eficiencia	Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones	(Total de empresas atendidas atraídas por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo)*100	Porcentaje	Trimestral	0	60	No se han realizado ajustes	20	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Indice de efectividad en los programas de establecimiento de	Eficiencia	Desarrollar programas que coadyuven a mejores condiciones para recibir nuevas inversiones	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo)*100	Porcentaje	Trimestral	0	0,04	No se han realizado ajustes	0,012	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, empleo, capacitación, empleo, competitividad y	Eficiencia	Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio)	Porcentaje	Semestral	10	10,5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de personas atendidas en incubación y formación de emprendedores y nuevas	Eficiencia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen e fomenten el emprendimiento en el municipio	(Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	10	10,5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de montos colocados en créditos a las MIPYMES y Emprendedores	Eficiencia	Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden municipal y nacional del Municipio.	(Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final)*100	Porcentaje	Trimestral	10	10,5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de personas y MIPYMES vinculadas a los programas de capacitación, así como Porcentaje de personas vinculadas a una variante de empleo	Eficiencia	Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo.	(Total de personas atendidas en los programas de capacitación / Población económicamente activa del Municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	10	10,5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de MIPYMES vinculadas a programas de competitividad y formalización	Eficiencia	Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio.	(Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	10	10,5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de unidades de producción pecuaria apoyadas con acciones	Eficiencia	Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria.	(Unidades de Producción Pecuarias con apoyo integral de los programas pecuarios/ Total de Unidades de Producción Pecuaria del municipio)*100	Porcentaje	Semestral	2,75	2,84	No se han realizado ajustes	1	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de tecnificación de las actividades agropecuarias y forestales	Eficiencia	Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales.	(Número hectáreas agropecuarias y forestales con apoyo en tecnificación/Total de hectáreas de producción agropecuarias y forestales en el municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	0,82	0,84	0,82	0	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Promedio de desarrollo de las actividades económicas pecuarias	Eficiencia	Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias.	(Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	4,91	5,06	4,91	2,1	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Indice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario	Eficiencia	Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias.	(Número de Unidades de Producción Agropecuaria atendidas / Número de Unidades de Producción registradas INEGI en el municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	13,44	13,86	13,44	2,5	Ascendente	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia	Eficiente	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	(25*(promedio de conocimiento operativo)+25*(porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción de inversiones económicas)+25*(porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo)+25*(promedio de fomento al emprendimiento))	Porcentaje	anual	53	56	56	70,43	Ascendente	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Promedio de conocimiento operativo	Eficiencia	Apropiado cumplimiento de las políticas públicas de fomento económico	(0,5*(Promedio de gestión, coordinación y dirección) +,50*(Porcentaje de eficiencia de las aplicaciones en las políticas públicas))	Porcentaje	Semestral	87	90	90	100	Ascendente	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Promedio de gestión coordinación y dirección.	Eficiencia	Correcta gestión coordinación y dirección.	(0,1*(Acuerdos con áreas internas cumplidos/acuerdos con áreas)+,03*(total de convenios o contratos logrados/ total de convenios o contratos gestionados)+0,4*(total de tramites cumplidos en tiempo y forma/total de tramites gestionados))	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	100	Ascendente	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de eficiencia de aplicación en las políticas públicas	Eficiencia	Correcta aplicación en las políticas públicas.	(total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Trimestral	43	45	45	100	Ascendente	Reportes generados por el área.

2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Eficacia	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	(50*(Porcentaje de inversiones a programas)+50*(porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas))	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	57.89	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de inversiones programadas	Eficacia	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	(Inversiones concretadas/Inversionistas invitados)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	15.78	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamientos para el establecimiento de empresas	Eficacia	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para el establecimiento de empresas.	(Número de acompañamientos y asesorías realizadas a tiempo y forma/Número de acompañamientos y asesorías solicitadas)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	100	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	Eficacia	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación.	(25*(Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES)+25*(Índice de avance de esquemas de financiamiento)+25*(Porcentaje de promoción a los programas de capacitación)+25*(Porcentaje de promoción de asesorías))	Porcentaje	Semestral	10	13.3	13.3	77.85	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de Eficiencia en incubación de MIPYMES.	Eficacia	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES	(Número de solicitudes atendidas de incubación+ número de solicitudes atendidas en el desarrollo de MIPYMES-numer de solicitudes atendidas en el aceleramiento al emprendimiento/total de solicitudes solicitadas)	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	100	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de avance de esquemas de financiamiento	Eficacia	General esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES	(Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año inicial / Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año final)*100	Porcentaje	Trimestral	12	13.5	13.5	23.43	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de capacitación del Municipio.	Eficacia	Promover capacitación, para el empleo y autoempleo para la población del Municipio.	(50*(Total de personas capacitadas / Total de personas solicitantes)+50*(Total de personas desempleadas atendidas/ Total de personas solicitantes))	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	91.99	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de desempleados atendidos	Eficacia	Promover de la promoción de programas y estrategias para la atención a desempleados.	(Total de MIPYMES y comercio Local atendidos/ Total de solicitudes recibidas)	Porcentaje	Trimestral	80	80	80	96.12	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	Eficacia	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable.	(33*(Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales)+33*(Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales atendidas en el municipio)+34*(Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales))	Porcentaje	Semestral	43.79	45.1	45.1	45.49	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Eficacia	Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	(Número de productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación/Total de solicitudes de productores apoyados con la tecnificación)	Porcentaje	Trimestral	30.2	30.2	30.2	16.45	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales en el municipio.	Eficacia	Fortalecer las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los estabones de las cademas productivas	(33*(Cabezas cuidadas/Cabezas con potencial cultivable)+34*(Cabezas con mejoramiento genético / Cabezas registradas en el sistema de información pecuaria)+33*(Unidades de producción de trucha atendidas/Unidades de producción de trucha con potencial de producción))	Porcentaje	Trimestral	29	29	29	27.75	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	Eficacia	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades en las zonas rurales.	(Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo inicial / Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo final)* 100)	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	90.9	Ascendente	Reportes generados por el área.	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Archivos10/

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



Secretaría de Turismo



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuentes de información	Nota
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de incremento de impulso turístico del municipio	Eficacia	Mayor Impulso Turístico al Municipio de Morelia para beneficio de visitantes y morelianos.	((Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2018 / Número de visitantes nacionales e internacionales 2017) - 1) * 100	Personas	Anual	-37.23	5	N/D	0.00%	Ascendente	Data Tour, Reportes de las Unidades Responsables	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de medidas implementadas para mejorar la gestión y coordinación de acciones de la Dependencia.	Eficacia	Implementar medidas para mejorar la gestión y coordinación de acciones en la atención y seguimiento de programas.	(Número de medidas implementadas para mejorar la gestión y coordinación de acciones de la Dependencia / Número de medidas necesarias para mejorar la gestión y coordinación de las acciones de la Dependencia) * 100	Acciones	Semestral	100	90	N/D	0.00%	Ascendente	Expediente de seguimiento a medidas implementadas para mejorar la gestión de la Dependencia. Análisis de fortalezas y debilidades en la Dependencia para	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones impulsadas para la gestión de programas de turismo	Eficacia	Impulsar acciones efectivas de gestión en programas que potencialicen el Turismo en el Municipio.	((Total de acciones de gestión impulsadas en el periodo / Total de acciones de gestión programadas en el periodo) * 100	Gestión	Trimestral	51.51	90	N/D	0.00%	Ascendente	Informe de acciones impulsadas de la Secretaría de Turismo. Agenda de acciones programadas de la Secretaría de Turismo	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones de comunicación y coordinación fortalecidas para la mejora de los procesos administrativos en el manejo de los recursos.	Eficacia	Fortalecer la comunicación efectiva para la administración eficiente de los recursos asignados a la Dependencia.	(Total acumulado de acciones que fortalecieron la comunicación en la Dependencia en el año 2018 / Total anual de acciones programadas para fortalecer la comunicación en la Dependencia) * 100	Acciones	Trimestral	47.61	90	N/D	0.00%	Ascendente	Reporte de reuniones para comunicación sobre Administración de Recursos de la Dependencia. Programa Anual de Reuniones de Comunicación para el Manejo de Recursos	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de eventos realizados en el 2018	Eficacia	Fortalecimiento de eventos de promoción para fomentar en mayor medida la actividad turística.	((Total acumulado de eventos realizados en el año 2018/Total de eventos necesarios)*100	Eventos	Semestral	79.33	80	N/D	0.00%	Ascendente	Reporte general de los eventos y actividades realizados por los Departamentos de la Dirección de Promoción Turística. Expedientes Técnicos	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones de promoción planeadas en los departamentos de la Dirección de Promoción Turística.	Eficacia	Planear y coordinar las actividades y estrategias de promoción turística de los departamentos para la ejecución correcta de los eventos.	(Número de acciones de promoción turística planeadas y ejecutadas 2018 / Número de acciones de promoción turística necesarias) * 100	Acciones	Trimestral	70	75	N/D	0.00%	Ascendente	Reporte de los departamentos, calendario mensual de actividades, minutas de reuniones, testigos fotográficos.	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de publicaciones en medios.	Eficacia	Posicionar la marca Morelia en plataformas digitales e impresas, para una identidad turística.	(Total acumulado de publicaciones realizadas en el año 2018 / Total de publicaciones necesarias) * 100	Publicaciones	Trimestral	101.69	90	N/D	0.00%	Ascendente	Expedientes técnicos, métricas impresas y digitales; impresión de pantalla de las plataformas digitales; facturas de proveedores	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de participación en eventos de reuniones a partir de estrategias implementadas.	Eficacia	Implementar estrategias para posicionar a Morelia como destino de reuniones.	(Número acumulado de eventos de turismo de reuniones realizadas en el 2018 / Número de eventos de turismo de reuniones necesarios) * 100	Eventos	Trimestral	86.11	85	N/D	0.00%	Ascendente	Expedientes Técnicos.	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	Eficacia	Consolidar la diversificación de la participación en eventos masivos.	(Número de eventos masivos de promoción turística realizados en el 2018 / Número de eventos masivos de promoción turística necesarios) * 100	Eventos	Trimestral	58.33	90	N/D	0.00%	Ascendente	Expedientes Técnicos.	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de productos y servicios turísticos fortalecidos	Eficacia	Fomentar la diversidad de Productos y Servicios Turísticos.	(Número acumulado de productos y servicios turísticos fortalecidos 2018 / Total de productos y servicios turísticos necesarios) * 100	Eventos	Semestral	133.33	80	N/D	0.00%	Ascendente	Reporte general de los eventos y actividades realizadas por los Departamentos de la Dirección de Productos y Servicios Turísticos y expedientes técnicos. Expedientes	
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones planeadas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	Eficacia	Fortalecer la oferta de productos, servicios turísticos en Morelia.	(Número acumulado de acciones planeadas para el desarrollo de productos y servicios turísticos 2018 / Total de acciones necesarias para el desarrollo de productos y servicios turísticos) * 100	Acciones	Trimestral	80	75	N/D	0.00%	Ascendente	Reportes de los Departamentos, calendario mensual de actividades, minutas de reuniones, y testigos fotográficos. Expedientes Técnicos	

2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de productos atractivos e infraestructura turística	Eficacia	Fortalecer la oferta de productos, servicios e infraestructura turística del Municipio.	(Número acumulado de acciones para el fortalecimiento de productos, atractivos e infraestructura turística 2018 / Total de acciones necesarias para el fortalecimiento de productos, atractivos e infraestructura turística) * 100	Acciones	Trimestral	59.95	75	N/D	0.00%	Ascendente	Reportes del área, expedientes de gestión, bitácoras, testigos fotográficos, minutas de trabajo, y avances del Programa Operativo Anual (POA).
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio Intangible del Municipio.	Eficacia	Fortalecimiento de acciones que promuevan el valor turístico del Patrimonio Intangible del Municipio.	(Número acumulado de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio Intangible del Municipio 2018 / Total anual programado de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio Intangible del Municipio) * 100	Eventos	Trimestral	21.94	90	N/D	0.00%	Ascendente	Reportes del área, expedientes técnicos por eventos y Avances del Programa Operativo Anual (POA), Programa Operativo Anual (POA).
2018	2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos.	Eficacia	Fortalecer acciones para el desarrollo de productos y servicios turísticos que permitan el cumplimiento de metas y objetivos.	(Número acumulado de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos 2018 / Total de acciones programadas para el desarrollo de productos y servicios turísticos) * 100	Acciones	Trimestral	57.81	90	N/D	0.00%	Ascendente	Expedientes Técnicos de Programa Operativo Anual (POA).
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de Incremento del potencial turístico del municipio	Eficacia	Mayor Potencial Turístico del Municipio de Morelia.	((Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017- Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016)-1)*100	Personas	Anual	45.23	56	En proceso	-88.88%	Ascendente	Data Tour, Reportes de las Direcciones.
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de Gestión y coordinación de las acciones de la Dependencia	Eficacia	Implementar más medidas para mejorar la gestión y coordinación de acciones en la atención y seguimiento a programas	0.30*(Número de Servidores Públicos que realizan sus Funciones/Total de Servidores Públicos adscritos a la Dependencia)+0.70*(Acuerdos logrados acumulados/Acuerdos Gestionados en las reuniones necesarias celebradas)	Personas Acuerdos Reuniones	Semestral	79.19	90	N/D	92%	Ascendente	Lista de Servidores Públicos que realizan sus funciones Plantilla de Personal Actualizada Informe de la Titular
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de Gestión en programas que potencien el Turismo	Eficacia	Impulsar acciones efectivas de gestión en programas que potencien el turismo en el Municipio	(Gestiones concretadas acumuladas/Total anual de gestiones necesarias)*100	Gestión	Trimestral	63.33	74	N/D	88.63%	Ascendente	Consolidación de Informe
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de Administración eficiente de recursos asignados a la Dependencia	Eficacia	Fortalecer la comunicación efectiva para la administración eficiente de los recursos	(Total acumulado de recursos ejercidos/ (Total anual de recursos asignados+ Ampliaciones líquidas acumuladas - Reducciones líquidas acumuladas))*100	Pesos	Trimestral	55.88	70	N/D	16.24%	Ascendente	Reporte de Comportamiento Presupuestal Oficinas de Ampliación Oficinas de Reducción
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de incremento de eventos de Promoción Turística	Eficacia	Mayor impulso a nuevos segmentos de turísticos	((Total acumulado de eventos en el año 2017/Total de eventos realizados 2016)-1)*100	Eventos	Semestral	79.71	90	En proceso	-59.37%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes de los departamentos
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de publicaciones en medios	Eficacia	Posicionar la Marca Morelia en plataformas digitales e impresas, para una identidad turística	(Total acumulado de publicaciones realizadas/Total de publicaciones necesarias en el año 2017)*100	Publicación	Trimestral	71.43	85	N/D	23.72%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por el Departamento
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de incremento en la realización de eventos de Reuniones	Eficacia	Implementar estrategias para posicionar a Morelia como destino de reuniones.	(Total acumulado de eventos realizados/Total de eventos necesarios en el año 2017)*100	Evento	Trimestral	80	90	N/D	22.22%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por el Departamento
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de incremento en la participación en Ferias y Festivales	Eficacia	Mayor diversificación de la participación en ferias y festivales para promover los segmentos de turismo	(Total acumulado de eventos realizados/Total de eventos necesarios en el año 2017)*100	Evento	Trimestral	75	85	N/D	11.11%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por el Departamento
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de diversificación de productos y servicios turísticos	Eficacia	Aumentar la diversificación en la oferta de productos, servicios e infraestructura turística.	0.30*(Número acumulado de Nuevos Productos y Servicios Turísticos/Total anual necesario de Nuevos Productos y Servicios Turísticos)+ 0.70*(Número acumulado de Productos y Servicios fortalecidos/Total necesario anual de Productos y Servicios fortalecidos)	Evento	Semestral	80.54	91	N/D	35.33	Ascendente	Reporte del Área Programa Operativo Anual
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de eficacia en la gestión y realización de acciones para el fortalecimiento de productos y atractivos turísticos	Eficacia	Mayor fortalecimiento a productos y atractivos turísticos para la diversificación de la oferta turística del Municipio.	0.30*(Número acumulado de Gestiones Realizadas/ Total anual necesario de Gestiones)+0.70*(Número acumulado de Productos y Atractivos Fortalecidos/Total necesario anual de Productos y Atractivos fortalecidos)*100	Acción	Trimestral	63	70	N/D	23.73%	Ascendente	Reporte del Área
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de actividades que incrementen el valor turístico	Eficacia	Mayor realización de acciones y actividades que incrementen el valor turístico del patrimonio Intangible del Municipio.	(Número acumulado de actividades que incrementen el valor turístico/Total anual programado de actividades para incrementar el valor turístico)*100	Evento	Trimestral	80	90	N/D	5.04%	Ascendente	Reporte del Área
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de consolidación de Productos Turísticos	Eficacia	Innovar, desarrollar y consolidar los productos turísticos del Municipio con mayor colaboración.	(Total acumulado de productos turísticos/Total programado anual de productos turísticos)*100	Evento	Trimestral	60	70	N/D	16%	Ascendente	Reporte del área y Testigos Fotográficos

2016	Anual	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio.	Eficacia	Porcentaje de incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio.	$\frac{((0.50 \text{ (Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016- Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2015)} + 0.50 \text{ (Número de actividades turísticas y culturales en el año 2016- Total de actividades turísticas y culturales en el año 2015)})}{\text{Total de actividades turísticas y culturales en el año 2015}} \times 100$	Personas	Anual	5	10	N/D	-37.52%	Ascendente	Data Tour, Reportes de las Direcciones.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Gestión eficiente para lograr acuerdos que permitan aprobar y dar seguimiento a proyectos turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Eficiencia de la Secretaría	Eficacia	Porcentaje de Eficiencia de la Secretaría	(Componentes que lograron el cumplimiento de metas/ Total de Componentes)*100	Componentes	Semestral	65	70	N/D	50%	Ascendente	Reporte de Directores o encargados de área.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Eficientar la Planeación y ejecución en los procesos y programas	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Gestión y Coordinación de la Secretaría	Eficacia	Porcentaje de Gestión y Coordinación de la Secretaría	$(0.50 \times (\text{Número de servidores públicos que realizaron sus funciones}/\text{Número de servidores públicos}) + 0.50 \times (\text{Acuerdos logrados}/\text{Acuerdos gestionados})) \times 100$	Personas	Trimestral	70	80	N/D	83.10%	Ascendente	Informe del Titular de la Secretaría.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Actualización y Capacitación de Servidores Públicos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Capacitación y Actualización	Eficacia	Porcentaje de Capacitación y Actualización	(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones por implementar en la Secretaría)*100	Capacitaciones	Trimestral	65	70	N/D	83.33%	Ascendente	Informe del Titular de la Secretaría.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Incremento a la Promoción Turística	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de visitantes nacionales e internacionales	Eficacia	Porcentaje de visitantes nacionales e internacionales	$\frac{(\text{Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016- Total de visitantes nacionales e internacionales en el año 2015})}{\text{Total de visitantes nacionales e internacionales en el año 2015}} \times 100$	Personas	Semestral	85	90	N/D	-54.77%	Ascendente	Data Tour, Reportes de las Direcciones.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Posicionamiento y Proyección del Destino Morelia.	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de publicaciones en medios.	Eficacia	Porcentaje de publicaciones en medios.	$\frac{(\text{Total de publicaciones en medios impresos, digitales, auditivos y visuales realizados en el año 2016} / \text{Universe de publicaciones en medios impresos, digitales, auditivos y visuales realizados en el año 2016})}{\text{Total de publicaciones en medios impresos, digitales, auditivos y visuales realizados en el año 2016}} \times 100$	Publicación	Trimestral	N/D	40	N/D	416.67%	Ascendente	Reporte de la Dirección, Testigos.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Impulsar el turismo de Reuniones	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso a la realización de Congresos y Convenciones con impacto nacional e internacional.	Eficacia	Porcentaje de impulso a la realización de Congresos y Convenciones con impacto nacional e internacional.	(Total de eventos de Turismo de Reuniones realizados en el año 2016 / Universo de eventos de Turismo de Reuniones en el año 2016) * 100	Eventos	Trimestral	N/D	30	N/D	200.00%	Ascendente	Reporte de la Dirección, Testigos.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Aumentar la realización de eventos con impacto Nacional e Internacional	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en la participación y realización de eventos turísticos, culturales y artísticos.	Eficacia	Porcentaje de incremento en la participación y realización de eventos turísticos, culturales y artísticos.	$\frac{((\text{Número de eventos con impacto nacional e internacional en el año 2016} - \text{Número de eventos con impacto nacional e internacional en el año 2015}) / \text{Número de eventos con impacto nacional e internacional en el año 2015})}{\text{Número de eventos con impacto nacional e internacional en el año 2015}} \times 100$	Eventos	Trimestral	75	80	N/D	188.89%	Ascendente	Reporte de la Dirección, Testigos.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Impulso a Productos y Servicios Turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en productos y servicios turísticos	Eficacia	Porcentaje de incremento en productos y servicios turísticos	$\frac{((\text{Número de productos y servicios turísticos en el año 2016} - \text{Número de productos y servicios turísticos en el año 2015}) / \text{Número de productos y servicios turísticos en el año 2015})}{\text{Número de productos y servicios turísticos en el año 2015}} \times 100$	Productos y/o Servicios Turísticos	Semestral	85	95	N/D	-67.31%	Ascendente	Reporte de la Dirección.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Desarrollo de Productos Turísticos y Fortalecimiento de Museos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso al desarrollo de productos turísticos y fortalecimiento de museos.	Eficacia	Porcentaje de impulso al desarrollo de productos turísticos y fortalecimiento de museos.	$\frac{(\text{Número de eventos para el desarrollo de productos turísticos realizados en el año 2016} / \text{Total de eventos para el desarrollo de productos turísticos durante el año 2016}) + 0.50 \times (\text{Número de eventos para el fortalecimiento de museos realizados en el año 2016} / \text{Total de eventos para el fortalecimiento de museos durante el año 2016})}{\text{Número de eventos para el desarrollo de productos turísticos realizados en el año 2016} / \text{Total de eventos para el desarrollo de productos turísticos durante el año 2016}} \times 100$	Eventos	Trimestral	N/D	10	N/D	53.41%	Ascendente	Reportes, testigos fotográficos.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Aumento de la oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas.	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Incremento de la Oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas	Eficacia	Porcentaje de Incremento de la Oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas	$\frac{(\text{Número de eventos para impulsar la oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas realizados durante el año 2016} / \text{Universe de eventos para impulsar la oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas durante el año 2016})}{\text{Número de eventos para impulsar la oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas durante el año 2016}} \times 100$	Eventos	Trimestral	N/D	10	N/D	188.89%	Ascendente	Reportes de la dirección, testigos fotográficos.	
2016	Mayo a octubre de 2016	Fomento al turismo Sustentable	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso al fomento del turismo sustentable	Eficacia	Porcentaje de impulso al fomento del turismo sustentable	$\frac{(\text{Número de eventos para fomentar el turismo sustentable realizados en el año 2016} / \text{Universe de eventos para fomentar el turismo sustentable durante el año 2016})}{\text{Número de eventos para fomentar el turismo sustentable realizados en el año 2016} / \text{Universe de eventos para fomentar el turismo sustentable durante el año 2016}} \times 100$	Eventos	Trimestral	N/D	10	N/D	60%	Ascendente	Reportes de la dirección, testigos fotográficos.	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTran.asp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Turismo	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Secretaría de Cultura



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Índice del incremento del potencial cultural del municipio	Eficacia	Total de eventos realizados en el periodo por la Secretaría de Cultura para difusión y promoción cultural en función con el total de eventos planeados para la difusión y promoción cultural en el 2018	(Número de difusión y promoción cultural realizados/ Total de eventos destinados a la difusión y promoción cultural)*100	Evento	Anual	50	176	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de la gestión y coordinación de acciones de la dependencia para el posicionamiento de Morelia como Capital Cultural	Eficacia	Total de eventos realizados por la Secretaría en el periodo para posicionar a Morelia en función al total de eventos gestionados para el posicionamiento de Morelia en el periodo	(Número de eventos realizados para posicionar a Morelia/ Total de eventos gestionados que apoyen el posicionamiento de Morelia)*100	Eventos	Semestral	50	43	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de gestiones para atracción de proyectos y programas que potencialicen la cultura en México	Eficacia	Total de gestiones realizadas por la Secretaría en el periodo en función al total de las gestiones necesarias en el periodo	(Gestiones concretadas acumuladas/ Total anual de gestiones necesarias)*100	Programas	Trimestral	50	19	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de actividades, estrategias y mecanismos para potencializar la Cultura en Morelia	Eficacia	Total de actividades realizadas por la Secretaría de Cultura dentro del periodo 2018 en función al número de actividades culturales por la dependencia en el periodo 2018	(Número de actividades culturales en el año 2018/ Número de actividades culturales en el año 2017)-1*100	Programas	Trimestral	50	24	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de actividades artísticas y culturales que impulsan el desarrollo de la educación cultural y el arte popular	Eficacia	Total de actividades culturales realizadas en el periodo por la Secretaría en función al total de actividades culturales encaminadas a la educación por la dependencia más las actividades artísticas culturales realizadas en el periodo por la Secretaría en función al total de actividades encaminadas al arte popular	(0.5*(Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas a educación)+0.5*(Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas al arte popular))*100	Evento	Semestral	50	47	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Promedio del Impulso al fomento de actividades Culturales.	Eficacia	Número de actividades culturales realizadas en el periodo por la Secretaría más el número de actividades diseñadas por la Secretaría en el periodo	(Número de actividades de promoción + Número de actividades de Diseño) /2	Proyectos realizados	Trimestral	50	11	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Incremento en el desarrollo cultural del municipio	Eficacia	Total de eventos educativos realizados por la Secretaría en el periodo en función al número de eventos culturales educativos	(Número de eventos educativos culturales realizados en 2018/ Número de eventos culturales realizados en el 2017)-1)*100	Eventos	Trimestral	50	25	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de aprovechamiento de espacios públicos en eventos de fomento a las artes	Eficacia	Total de espacios aprovechados para eventos por la Secretaría de Cultura en el periodo en función al total de espacios que se pueden utilizar para eventos culturales	(Número de espacios públicos aprovechados para eventos/ Total de espacios que se pueden utilizar para eventos culturales)*100	Espacios públicos	Trimestral	50	11	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de eventos y actividades que incrementan la promoción de la cultura en el municipio de Morelia	Eficacia	Total de eventos y actividades culturales realizados en beneficio de Morelia por la Secretaría en el periodo en función al total de eventos planeados para Morelia por la Secretaría	(Número de eventos y actividades culturales para beneficio de Morelia)*100	Eventos	Semestral	50	88	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.

2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de promoción, vinculación y coordinación interinstitucional	Eficacia	Total de eventos realizados de manera interinstitucional por la Secretaría en el periodo en función al total de eventos gestionados por la Secretaría en el periodo.	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados / Total de eventos de promoción cultural gestionados)*100	Eventos	Trimestral	50	22	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de vinculación de proyectos culturales y aplicación de estudios de consumo cultural	Eficacia	Total de eventos y actividades culturales con aplicación de estudios de consumo realizados por la Secretaría en el periodo en función al total de eventos planificados para beneficio de Morelia por la Secretaría	(Número de eventos y actividades culturales con aplicación de estudios de consumo cultural en beneficio de Morelia, realizados/ Total de eventos culturales planificados para beneficio de Morelia)*100	Eventos	Trimestral	50	20	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2018	Enero-marzo	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de promoción y aplicación de encuestas de opinión en eventos artístico-culturales	Eficacia	Total de eventos de promoción interinstitucional realizados en el periodo por la Secretaría en función al número de eventos de promoción cultural programados	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados / Total de eventos de promoción cultural gestionados)*100	Eventos	Trimestral	50	44	N/D	N/D	Ascendente	Evidencia fotográfica, digital y documental.
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje difusión y promoción cultural	Eficiencia	Incremento en la difusión y promoción cultural realizados que apoyan el posicionamiento de Morelia como capital cultural de México	(Número de Eventos de difusión y promoción cultural/ Total de eventos destinados a la difusión y promoción cultural)*100	Evento	Anual	N/D	80	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes de las direcciones
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de eventos que coadyuvan y apoyan al posicionamiento de Morelia, como Capital Cultural de México	Eficiencia	Incremento en eventos que apoyan el posicionamiento de Morelia, como capital cultural de México.	(Número de eventos realizados para posicionar a Morelia/ Total de eventos que apoyen el posicionamiento de Morelia)*100	Eventos	Semestral	N/D	20	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la ofna. del Srio.
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Gestiones para atracción de proyectos.	Eficiencia	Realizar gestiones para atraer proyectos culturales de gran impacto.	(0.5*(Número de conferencias magistrales realizadas/ Total de conferencias magistrales encaminadas a la cultura)+0.5*(Número de actividades culturales realizadas/ Total de actividades culturales a realizar))*100	Personas	Trimestral	N/D	8	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la ofna. del Srio.
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de generación de recursos que eleven el nivel artístico y cultural.	Eficiencia	Elevar el nivel artístico y cultural que generen recursos Materiales y Humanos.	(Número de convocatorias artísticas y culturales ejecutadas enfocadas a la generación de recursos/ Total de convocatorias artísticas y culturales elaboradas enfocadas a la generación de recursos materiales y humanos)*100	Eventos	Trimestral	N/D	12	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la ofna. del Srio.
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Actividades Artísticas y Culturales que impulsan la Educación Cultural y el Arte Popular	Eficiencia	Incrementar las actividades artísticas que impulsen el potencial educativo de la cultura y del Arte popular de Morelia.	(0.5*(Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas a la educación Cultural)+ 0.5*(Actividades Artísticas y Culturales realizadas/ Total de actividades Artísticas y Culturales encaminadas al Arte Popular))*100	Personas	Semestral	N/D	41	N/D	100%	Ascendente	Reporte del Área Programa Operativo Anual
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Promedio del Impulso al fomento de actividades Culturales.	Eficiencia	Impulsar el fomento de actividades culturales en el Municipio de Morelia.	(Número de actividades de promoción + Número de actividades de Diseño) /2	Proyectos realizados	Trimestral	N/D	37	N/D	100%	Ascendente	Reporte del Área Programa operativo
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Aprovechamiento de espacios públicos en eventos de Fomento a las Artes	Eficiencia	Aprovechar los espacios públicos que faciliten el fomento de las Artes	(Número de espacios públicos aprovechados para eventos/ Total de espacios que se pueden utilizar para eventos culturales)*100	Espacios públicos	Trimestral	N/D	4	N/D	100%	Ascendente	Reporte del Área Programa operativo
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Promoción y Coordinación interinstitucional.	Eficiencia	Promoción cultural y coordinación interinstitucional de Morelia como ciudad Cultural de México	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados / Total de eventos de promoción cultural gestionados)*100	Presentaciones	Semestral	N/D	19	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la Dirección de Promoción
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de vinculación en proyectos culturales.	Eficiencia	Promover el aumento de la participación en la vinculación de proyectos culturales.	(Número de eventos de vinculación realizados/ Número de eventos de vinculación gestionados)*100	Presentaciones	Trimestral	N/D	3	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la Dirección de Promoción
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Eventos que incrementan la Promoción de la Cultural en el municipio de Morelia.	Eficiencia	Incrementar el interés cultural en los habitantes del municipio de Morelia	(Número de eventos culturales en beneficio de Morelia/ Total de eventos culturales para beneficio de Morelia)*100	Presentaciones	Trimestral	N/D	16	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la Dirección de Promoción

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Cultura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Comisionado Municipal de Seguridad



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI		Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Abril-diciembre	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisionado-Dirección De Asuntos Internos-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas-Dirección De Asuntos Jurídicos-Dirección De Política Criminal-Dirección De Comunicación Social	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Índice Anual Del Cambio De Inseguridad	Eficacia	Control De La Inseguridad Y La Impunidad.	Total De Delitos Final Del Año 2017/ Total De Delitos Final Del Año 2016)*100	Indices De Estadísticas.	Anual	38	70	No Se Ajustaron	0.151	Descendente	Encuesta De Victimización, Informe Del Sistema Nacional De Seguridad Publica	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Coordinación De Acciones.	Eficacia	Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar La Política Policial.	Número De Acciones De Coordinación Realizadas/Total De Acciones De Coordinación)*100	Reunión.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Minutas De Trabajo, Informes	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Coordinación Con Las Diferentes Instancias Para Realizar Programas Conjuntos De Trabajo.	Eficiencia	Coordinarse Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales.	Número De Acciones De Coordinación Realizadas Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales)*100	Reunión.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Minutas De Trabajo, Informes.	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Coordinación Con El Comisario De Policía Para Establecer Estrategias De Trabajo.	Eficiencia	Ejercer El Mando De La Policía De Morelia A Través Del Comisario.	Número De Acciones De Coordinación Realizadas Con El Comisario/Total De Acciones De Coordinación Con El Comisario)*100	Reunión	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Minutas De Trabajo, Informes	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Internos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Eficiencia En La Atención A La Ciudadanía.	Eficiencia	Asegurar La Honradez Y Apego A La Legalidad En El Actuar Del Personal Policial.	(Total De Quejas O Querrelas/(Número De Infracciones+Número De Detenciones Administrativas))*100	Infracción.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	0.01	Ascendente	Reporte De Actividades	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Internos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Aplicación De Metodología Para La Investigación De La Actuación Policial.	Eficiencia	Recibir Quejas Y Realizar La Investigación Correspondiente De Los Elementos Policiales.	Número De Quejas Atendidas Según La Aplicación De La Metodología Para Realizar Investigación/Total De Las Quejas Ciudadanas Recibidas Sobre Elementos Policiales)*100	Queja.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	97.37	Ascendente	Reporte De Actividades.	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Internos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Aplicación De La Metodología De Quejas Ciudadanas.	Eficacia	Asegurar El Estricto Apego De Los Elementos Policiales A La Normatividad Vigente.	Personal Policial Que Se Le Aplicaron Incidencias Por Mala Actuación/Total De Personal Policial)*100	Sanción.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0.0347	Ascendente	Reporte De Actividades.	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De La Gestión Y Atención De Servicios Administrativos.	Eficiencia	Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar La Prestación De Los Servicios Administrativos	Número De Servicios Atendidos/Total De Los Servicios Administrativos Existentes)*100	Servicio.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0	Ascendente	Solicitudes De Servicio.	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Adquisiciones Y Contrataciones.	Eficacia	Planear Y Coordinar Las Adquisiciones, Contrataciones De Servicios Y Control De Bienes	Número De Adquisiciones Y Contrataciones /Total De Requerimientos De Servicios Y Bienes Solicitados)*100	Servicios.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Informe De Solicitudes Y Servicios De Compras.	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Capacitación	Eficacia	Planear Y Coordinar La Administración, Desarrollo Del Personal Y Del Servicio De Carrera Política	(Número De Personal Policial Capacitado / Total De Personal Policial)*100	Policia.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0.3973	Ascendente	Informe De Actividades.	
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Eficacia En La Ejecución De Los Recursos.	Eficacia	Optimizar La Aplicación De Recursos Federales Y Municipales, Destinados A La Seguridad Pública.	(Total De Recursos Ejercidos / Total De Recursos Presupuestado) *100	Presupuesto.	Trimestral	97.39	90	No Se Ajustaron	0.96	Ascendente	Presupuesto De Ingresos Y Modificaciones Al Presupuesto.	

2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Servicios	Eficacia	Planear Y Coordinar La Administración De Los Servicios De Informática, Sistemas Y Telecomunicaciones.	Número Servicios Atendidos /Total Requerimientos De Servicios)*100	Servicios.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Informe De Actividades.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Apego A Protocolos.	Eficacia	Asegurar La Integridad Y Estado De Derecho En Sanciones E Infracciones	Total De Puestas A Disposición/Número De Denuncias)*100	Reporte.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	0	Ascendente	Reporte Del Área.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Eficiencia En El Registro Para El Arresto Administrativo	Eficiencia	Implementar El Sistema Para El Arresto Administrativo.	Número De Registro De Puestas A Disposición A Barandilla / Totalde Parte De Puestas A Disposición A Barandilla)*100	Puestas A Disposición.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Eficiencia En El Registro De Mediación.	Eficacia	Realizar El Trabajo De Mediación Con Infractores Y Proponer Al Juez Cívico La Imposición De Sanciones.	Número De Registro De Mediación Con Infractores/Total De Parte De Propuestas Al Juez Cívico)*100	Registro.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0.72	Ascendente	Reporte Del Área.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Personas Con Trabajo En Favor De La Comunidad.	Eficacia	Implementar Los Programas De Trabajo En Favor De La Comunidad.	Total De Personas Que Realizaron Trabajo Comunitario/Número De Personas Sujetas A Trabajo Comunitario)*100.	Persona.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje En La Aplicación En El Sistema De Guardia Y Custodia De Garantías Por Infracciones De Tránsito	Eficacia	Optimizar La Guardia, Custodia Y Entrega De Vehículos Remitidos.	(Número De Garantías Pagadas/Total De Garantías En Custodia)*100	Pago	Trimestral	30	70	No Se Ajustaron	7.63	Ascendente	Reporte De Actividades.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Eventos Legales Y Jurisdiccionales.	Eficacia	Coordinar Los Procesos Legales Y Jurisdiccionales	Total De Eventos Legales Y Jurisdiccionales Atendidos / Número De Eventos Legales Y Jurisdiccionales Recibidos)*100	Eventos.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Eventos.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Litigios Jurídicos De La Organización	Eficacia	Asesorar, Responder Y Litigar Los Asuntos Jurídicos De La Organización.	Asuntos Atendidos /Total De Asuntos Jurídicos Recibidos)*100	Eventos.	Trimestral	30	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Eventos.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Representaciones Jurídicas De Los Elementos Policiales.	Eficacia	Asesorar Y Representar A Los Elementos Policiales En Asuntos Jurídicos Derivados De Su Función.	Número De Representaciones Jurídicas De Los Policias / Número De Representaciones Jurídicas Recibidas)*100	Eventos.	Trimestral	30	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Eventos.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Elaboración De Encuesta De Victimización.	Eficacia	Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar La Política Criminal.	(Número De Encuestas De Victimización Elaboradas / Total De Encuesta De Victimización)*100	Acciones.	Anual	38	70	No Se Ajustaron	0	Ascendente	Reporte De Acciones.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Diseño De Programas De Prevención Social.	Eficacia	Diseñar Y Establecer Política Criminal Y Programas De Prevención Social En Coordinación Con Las Instancias Adecuadas	Número De Programas De Prevención Social Diseñados/Ejecutados/Total De Programas De Prevención Social Diseñados)*100	Acciones.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0	Ascendente	Reporte De Acciones.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Elaboración De Estadísticas De Criminalidad.	Eficacia	Compilar Estadísticas De Criminalidad Y Analizarlas	Número De Estadísticas De Criminalidad Elaboradas/Total De Estadísticas De Criminalidad Necesarias)*100.	Estadística.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Estadísticas De Criminalidad
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Acciones De Difusión.	Eficacia	Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar La Comunicación Social.	Número De Acciones De Difusión Realizadas Para La Aplicación De La Normatividad/Total De Acciones De Difusión Para La Aplicación De Normatividad)*100.	Acción.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Acciones.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Difusión A La Ciudadanía	Eficacia	Comunicar A La Ciudadanía Sobre Acciones De Seguridad Pública.	Número De Comunicados Realizados Sobre Acciones De Seguridad Pública/Total De Comunicados Necesarios Sobre Acciones De Seguridad Pública)*100.	Acción.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Acciones
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Difusión Al Interior De La Organización.	Eficacia	Comunicar La Información Relevante Al Interior De La Organización.	Número De Comunicados Realizados Al Interior De La Organización/Total De Comunicados Necesarios Al Interior De La Organización)*100.	Acción.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte.
2016	Anual	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos, y de faltas administrativas.	Índice anual del cambio de inseguridad	Eficiencia	Control de la inseguridad y la impunidad	(Total de delitos final del año anterior/Total de delitos finaldel año)*100	Delitos	Anual	100	1	No se ajustaron	1	Descendente	Incidencia delictiva del fuero común municipal 2015 - 2016
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos, y de faltas administrativas	Porcentaje de coordinación de acciones	Eficiencia	Planeación, organización, dirección y control de la política policial. Elaborar programas eficientes de prevención de la violencia y la delincuencia	(Número de acciones de coordinación realizadas/Total de acciones de coordinación)*100	Informe	Semestral	100	2	No se ajustaron	1	Ascendente	Reuniones con mandos de la Policía Militar, Policía Federal y Policía Estatal.
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos, y de faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de encuesta de victimización	Eficiencia	Implementación de la política criminal y programas de prevención social	(Número de encuestas de victimización elaboradas/Total de encuestas de victimización)*100	Encuesta	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Elaboración de encuesta de victimización e implementación de programas de prevención social.

2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de difusión	Eficiencia	Aplicación de normatividad y programas de comunicación social	(Número de acciones de difusión realizadas para la aplicación de la normatividad/Total de acciones de difusión para la aplicación de normatividad)*100	Informe	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Acciones de difusión para la aplicación de la normatividad	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de eficiencia en la atención a la ciudadanía	Eficiencia	Eficiencia del Órgano de Control	(Número de infracciones + Número de detenciones administrativas)/Total de quejas o querrelas)*100	Informe	Semestral	100	2	No se ajustaron	1	Ascendente	Infracciones al Reglamento de tránsito, Puestas a disposición a la barandilla, Quejas o querrelas recibidas	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de aplicación de metodología para la investigación de la actuación policial	Eficiencia	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	(Número de quejas atendidas según la aplicación de la metodología para realizar investigación/Total de las quejas de elementos policiales)	Informe	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Quejas atendidas por el área	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de aplicación de la metodología de quejas ciudadanas	Eficiencia	Apego a reglamentos municipales por parte de los policías de Morelia	(Personal policial que se le aplicaron incidencias por mala actuación/Total de personal policial)*100	Informe	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Sancciones al personal policial	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje en la gestión y atención de servicios administrativos	Eficiencia	Mejorar la gestión y coordinación en los servicios administrativos	(Número de servicios atendidos/Total de los servicios administrativos existentes)*100	Reporte	Semestral	100	2	No se ajustaron	1	Ascendente	Servicios administrativos atendidos	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de capacitación	Eficiencia	Administración y desarrollo personal, Servicio de Carrera Policial e Informática	(Número de personal policial capacitado/total de personal policial)*100	Reporte	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Personal policial que acudió a cursos de capacitación	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de eficacia en la ejecución de los recursos	Eficiencia	Optimizar la aplicación de recursos federales y municipales destinados a la Seguridad Pública	(Total de recursos ejercidos/Total de recursos presupuestado)*100	Reporte	Trimestral	100	4	3	3	Ascendente	Recursos presupuestales ejercidos durante el periodo	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje en apego a protocolos	Eficiencia	Adecuación e implementación de la Normatividad	(Número de quejas o denuncias/Total de puestas a disposición)*100	Reporte	Semestral	100	2	1	1	Ascendente	Quejas o denuncias derivadas por puestas a disposición de barandilla, personas puestas a disposición a barandilla	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje en la aplicación del sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito	Eficiencia	Implementación de un Sistema de Guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito, en el Depósito Oficial	(Número de garantías pagadas/Total de garantías en custodia)*100	Reporte	Trimestral	100	4	3	3	Ascendente	Pagos por infracciones al Reglamento de Tránsito, documentos o vehículos en resguardo por violaciones al Reglamento de tránsito	
2016	Mayo - Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de eficiencia en el registro para el arresto administrativo	Eficiencia	Implementación del sistema para el arresto administrativo y trabajo en favor de la comunidad	(Número de registro de puestas a disposición a barandilla/Total de puestas a disposición a barandilla)*100	Reporte	trimestral	100	4	1	1	Ascendente	Registro en sistema de las puestas a disposición a barandilla, documento mediante el cual se pone a disposición de la barandilla	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/P...

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Comisionado Municipal de Seguridad	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Contraloría



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI															
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2018	Enero-Diciembre	Adecuada ejecución de los Recursos Públicos así como el cumplimiento de las Leyes que regulan el Municipio.	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley.	Porcentaje de informes con acciones de verificación presentados al H. Ayuntamiento	Eficacia	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley.	(Número de informes presentados al H. Ayuntamiento con detalle de acciones de verificación ejecutadas en un trimestre/Total de informes que obligatoriamente debe presentar la Contraloría Municipal al H. Ayuntamiento)*100	Informes	Anual	32	90	No se ajustaron	25	Ascendente	Matriz de Indicadores 2018
2017	Abril-diciembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero-marzo	Fortalecimiento de la Fiscalización de la Administración Pública Municipal	Que los recursos públicos se utilicen con legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eficiencia en la fiscalización de los recursos públicos municipales	Eficacia	Eficiencia en la fiscalización de la aplicación de los recursos públicos municipales	(Importe auditado del presupuesto de egresos /Importe total del presupuesto de egresos autorizado)*100	Importe	Anual	85	50	No se ajustaron	0	Ascendente	Matriz de Indicadores 2017
2016	2016	Adecuado control interno en la Administración Pública Municipal	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eficacia del Programa Operativo Anual de la Contraloría	Eficacia	Adecuado control interno en la Administración Pública Municipal	Índice de eficacia del programa Operativo Anual de la Contraloría/total de eficacia del Programa Operativo Anual de la Contraloría	Programa	Anual	90	95	No se ajustaron	51	Ascendente	Programa Operativo Anual
2015	2015	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Que los recursos públicos se utilicen con legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Índice de eficiencia del programa operativo anual de la Contraloría	Eficacia	Índice de eficiencia del programa operativo anual de la contraloría	(Índice de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría/ Total de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría)*100	Programa	Anual	100	97	No se ajustaron	93	Ascendente	Matriz de Indicadores 2015

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información
10/04/2018	Contraloría	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



DIF



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI		Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	Primer Trimestre 2018	SMDIF Morelia	Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia.	Porcentaje de personas en estado de marginación atendidas en el DIF.	Eficacia	Otorgar asistencia social a grupos vulnerables a fin de aminorar sus necesidades.	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF y quienes de alguna manera animaron sus necesidades. /Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Anual	2017	16%	No	11.09%	Ascendente	Las Jefas de Departamento con visto bueno de sus Directoras.	
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección General	Corresponde al Titular de la Dirección General, establecer las directrices del área técnica, ejecutiva y administrativa del SMDIF MORELIA.	Porcentaje de atención a las demandas y necesidades de la ciudadanía.	Eficacia	Hacer cumplir las políticas institucionales con eficiencia.	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos en estado vulnerable que acuden al DIF a fin de aminorar sus necesidades/ Número de solicitudes presentadas por escrito en ventanilla única del DIF para apoyo y/o servicio de los Programas del DIF	Solicitud	Semestral	2017	80%	No	52.59%	Ascendente	Jefa del departamento: Psic. Rosa Carmen Galván LaFarga.	
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección General	Atribuciones: Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social.	Porcentaje de avance y cumplimiento de las metas institucionales establecidas.	Eficacia	Dirigir ordenadamente las acciones de coordinación interna para lograr las metas establecidas.	(Número de metas cumplidas en todos los Departamentos del DIF establecidas para su operatividad/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los Departamentos del DIF durante el ejercicio fiscal)*100	Meta	Trimestral	2017	100%	No	36.36%	Ascendente	Cada jefa de Departamento con visto bueno de su Directora	
2018	Primer Trimestre 2018	Coordinación de la Oficina de la Dirección General	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA	Porcentaje de supervisiones realizadas a los Departamentos del SMDIF Morelia.	Eficacia	Organizar la ejecución y manejo del capital humano, financiero y materiales del SMDIF.	(Número de supervisiones efectuadas para verificar las evidencias de las actividades realizadas/ Total de supervisiones que creemos necesarias para verificar la información generada en cada Departamento)	Supervisión	Trimestral	2017	100%	No	18.18%	Ascendente	C.P. Agustín Páramo Paredes- Coordinador de la Oficina de la Dirección General	
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección de Protección Social	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de personas en estado vulnerable atendidas en la Dirección de Protección Social.	Eficacia	Garantizar la atención y el respeto a los derechos de los grupos vulnerables.	(Sumatoria de personas que recibieron atenciones jurídicas en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad población en el Municipio de	Persona	Semestral	2017	1%	No	0.17%	Ascendente	Dirección de Protección Social. Titular: Mtra. Haydée María Corona Calderón.	
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección de Protección Social	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de documentos jurídicos autorizados.	Eficacia	Proponer y supervisar las disposiciones jurídicas competencia del SMDIF.	(Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos autorizados por la Dirección de Protección/ Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos presentados o entregados a la Dirección de Protección Social para su autorización)*100	Documento	Trimestral	2017	100%	No	82.67%	Ascendente	Mtra. Haydée Corona Calderón Directora de Protección Social.	
2018	Primer Trimestre 2018	Departamento de Protección	Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, brindar asesorías y realizar los trámites legales correspondientes.	Porcentaje de atenciones legales otorgadas.	Eficacia	Llevar procesos legales en favor de menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Número de atenciones legales otorgadas a los grupos vulnerables a través de los servicios integrales del Departamento de Protección/Número de atenciones legales y servicios complementarios solicitados al Departamento de Protección)*100	Atención	Mensual	2017	100%	No	100.00%	Ascendente	Departamento de Protección. Jefa de Departamento: Lic. María Ignacia Rosales Jacobo, con visto bueno de su Directora.	
2018	Primer Trimestre 2018	Departamento de Regulación	La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMDIF MORELIA, relativas a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada área de acuerdo a las directrices determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema.	Porcentaje de instrumentos jurídicos realizados.	Eficacia	Elaborar instrumentos jurídicos y seguimiento legal a las diversas áreas del SMDIF.	(Número de instrumentos jurídicos elaborados/ Número de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Instrumento Jurídico	Trimestral	2017	100%	No	100.00%	Ascendente	Departamento de Regulación. Jefe de Departamento: Lic. Blanca Estela Rodríguez Arreola, con visto bueno de su Directora.	

2018	Primer Trimestre 2018	Dirección de Centros De Asistencia Social	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo momento el respeto a sus derechos.	Porcentaje de personas atendidas en los Centros de asistencia social.	Eficacia	Coordinar acciones integrales en favor de niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Total de personas atendidas en los Centros de asistencia social / Total de personas del municipio de Morelia) *100	Persona	Semestral	2017	1%	No	0.60%	Ascendente	Cada Jefe de Departamento de esta Dirección.
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección de Centros De Asistencia Social	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo momento el respeto a sus derechos.	Porcentaje de reuniones realizadas.	Eficacia	Ofrecer asistencia social en Centros especializados para la atención de grupos vulnerables.	(Número de reuniones de coordinación y supervisión realizadas por la Dirección de Centro de Asistencia a sus Departamentos / Total de reuniones que planificamos son necesarias para supervisar y coordinar la operatividad de los Centros de Asistencia) *100	Reunión	Trimestral	2017	100%	No	0.000%	Ascendente	Dirección de Centros Comunitarios.
2018	Primer Trimestre 2018	Centro de Atención a Menores y Adolscntes en Riesgo	Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de acciones y políticas públicas institucionales, sociales e integrales que favorezcan su inserción al núcleo familiar.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR.	Eficacia	Promover acciones institucionales en favor de niñas, niños y adolescentes.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos con apoyos o servicios que ofrece el Centro CAMAR/Total de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	2%	No	0.55%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Miriam rocio Llanderal Álvarez con visto bueno de su Directora.
2018	Primer Trimestre 2018	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad; brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión	Porcentaje de cobertura del Centro para la Cultura de la Discapacidad en el Municipio de Morelia.	Eficacia	Promover la cultura de la discapacidad y los servicios integrales del Centro de forma inclusiva.	(Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios y atenciones del Centro para la Cultura de la Discapacidad/ Población total del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	1%	No	0.44%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Ana Isabet Dávila Munguía, con visto bueno de su Directora.
2018	Primer Trimestre 2018	Estancia Diurna de Adultos Mayores	Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorable fuera de su domicilio, donde puedan realizar actividades creativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar.	Porcentaje de acciones realizadas en favor del envejecimiento activo.	Eficacia	Fomentar el envejecimiento activo y saludable en los adultos mayores.	(Total de acciones realizadas en favor de los usuarios de la EDAM/ Total de acciones que consideramos necesarias para atender a nuestros usuarios en función de la capacidad de atención) *100	Acción	Trimestral	2017	100%	No	29.80%	Ascendente	Jefa de Departamento: Cristina Oseguera Dishner, con visto bueno de su Directora.
2018	Primer Trimestre 2018	Asilo Miguel Hidalgo	Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a los adultos mayores en albergue.	Eficacia	Operar espacios de alojamiento para adultos mayores con servicios integrales de calidad y con calidez.	(Número de servicios integrales que recibe el adulto mayor en albergue amoriando sus padecimientos físicos y mentales / Número de servicios integrales que consideramos son necesarios y pueden requerir los adultos mayores en albergue) *100	Servicio	Trimestral	2017	100%	No	25.07%	Ascendente	Jefa de Departamento: L.E. Ma.Teresa Espinoza Mosqueda con visto bueno de su Directora.
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección de Programas	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de personas atendidas en la Dirección de Programas del DIF Morelia	Eficacia	Coordinar políticas públicas de programas sociales, alimentarios y comunitarios.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, o recibieron apoyo directo de alimentación, o de los programas de desarrollo comunitario, de atención social o servicios de salud/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Semestral	2017	10%	No	8.32%	Ascendente	Dirección de Programas.Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva.
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección de Programas	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	Eficacia	Proponer los planes y estrategias de asistencia alimentaria, comunitaria y social.	(Número de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones que consideramos necesarias para evaluar la operatividad de los programas alimentarios y comunitarios)*100	Supervisión	Trimestral	2017	100%	No	97.92%	Ascendente	Lic. Eva Guzmán cuevas.- Directora de Programas
2018	Primer Trimestre 2018	Departamento de Programas Alimentario	Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable.	Porcentaje de personas beneficiadas con Programas Alimentarios.	Eficacia	Contribuir al bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición.	(Número de personas que reciben apoyos para su alimentación y nutrición/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Trimestral	2017	7%	No	7.06%	Ascendente	Jefa de Departamento: Psic. Rosa María Santillán Ferreira, con visto bueno de su Directora.
2018	Primer Trimestre 2018	Departamento de Programas Comunitarios	Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia.	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas Comunitarios en la Dirección de Programas.	Eficacia	Promover acciones para el fortalecimiento del desarrollo e integración de las comunidades.	(Total de personas que se benefician con los Programas comunitarios/Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad instalada pueden ser atendidas en la Dirección de Programas)*100	Persona	Trimestral	2017	8%	No	6.88%	Ascendente	Dirección de Programas.Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva.

2018	Primer Trimestre 2018	Departamento de Atención Social	Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales.	Porcentaje de personas atendidas con los apoyos y servicios de atención social.	Eficacia	Dar apoyos y servicios integrales asistenciales a personas vulnerables e instituciones de asistencia.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales/Total de personas que de acuerdo a nuestra planeación, pueden apoyarse con los servicios de asistencia social y de salud, tomando en consideración la capacidad instalada del Departamento de Atención	Persona	Mensual	2017	100%	No	22.66%	Ascendente	Jefa del departamento: Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga, con visto bueno de su Directora.
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección de Desarrollo Integral del Niño	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de los niños menores de 10 años del Municipio atendidos en la Dirección de Desarrollo Integral del Niño	Eficiencia	Promover espacios educativos, recreativos y lúdicos para el desarrollo integral del niño.	(Número de menores atendidos en CAIC y ludoteca/ Total de niños de 3 a 10 años en Morelia)*100	Menor	Semestral	2017	8%	No	2.78%	Ascendente	Dirección de Desarrollo Integral del Niño. Titular: Mtra. Karla Ochoa Cortés.
2018	Primer Trimestre 2018	Dirección de Desarrollo Integral del Niño	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de reuniones de planeación realizadas.	Eficacia	Coordinar y supervisar la operatividad de espacios lúdicos y educativos del DIF Morelia.	(No. de reuniones de planeación realizadas con las orientadoras de los CAIC y con el personal de la Ludoteca / Total de reuniones de planeación necesarias para el desarrollo de los objetivos de los Departamentos de Estancias Infantiles y Centros de convivencia)*100	Reunión	Trimestral	2017	100%	No	19.44%	Ascendente	Mtra. Karla Ochoa Cortés.- Directora de Desarrollo Integral del Niño.
2018	Primer Trimestre 2018	Departamento de Estancias Infantiles	Crear centros educativos a nivel preescolar en comunidades que no cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades educativas.	Porcentaje de niñas y niños en edad preescolar atendidos en los CAIC.	Eficacia	Atender a menores en edad preescolar en centros educativos dignos y seguros.	(Número de menores atendidos en CAIC/ Número de menores en edad preescolar en Morelia con registro de nacimiento, de acuerdo a las listas de INEFI)*100	Menor	Semestral	2017	0%	No	0.31%	Ascendente	Jefa de Departamento: C. Ma. Praxedis Villa Villaseñor, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	SMDIF Morelia	Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia.	Porcentaje de personas en estado de marginación atendidas en el DIF.	Eficiencia	Atender las necesidades de los grupos vulnerables en tanto enfrenten esa condición	(Total de personas en estado de marginaciónatendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF /Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Anual	2016	18%	No	19.44%	Ascendente	Las Jefas de Departamento y Directoras
2017	Ejercicio 2017	Dirección General	Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social.	Porcentaje de cobertura de los Programas del DIF, en el Municipio de Morelia	Eficiencia	Mejorar la conducción de la política pública del DIF.	(Número de acciones cubiertas o atendidas con algún programa o servicio que proporciona el DIF/ Total de localidades del Municipio por grado de marginación según base de datos por entidad federativa publicadas por la CONAPO en base al Censo 2010)	Localidades	Semestral	2016	50%	No	56.74%	Ascendente	Cada Jefa de Departamento y su Directora
2017	Ejercicio 2017	Coordinación de la Oficina de la Dirección General	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA	Porcentaje de avance y cumplimiento de las metas establecidas en los programas.	Eficacia	Optimizar la coordinación y dirección del DIF Morelia.	(Número de metas cumplidas en todos los programas del DIF establecidas para su ejecución durante el ejercicio fiscal/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los programas del DIF)*100	Metas	Trimestral	2016	100%	No	69.99%	Ascendente	Cada jefa de Departamento con visto bueno de su Directora
2017	Ejercicio 2017	Dirección de Protección Social	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de atención de los servicios solicitados	Eficiencia	Administrar eficientemente el factor humano, recursos financieros y materiales para lograr las metas.	(Número de personas con atenciones jurídicas en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos legalmente + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad población en el	Personas	Semestral	2016	1%	No	0.97%	Ascendente	Dirección de Protección Social. Titular: Mtra. Haydée María Corona Calderón.
2017	Ejercicio 2017	Departamento de Protección	Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, brindar asesorías y realizar los trámites legales correspondientes.	Porcentaje de personas atendidas en el área jurídica del SMDIF Morelia	Eficacia	Realizar acciones que protejan los derechos de los grupos vulnerables y la atenciónjurídica del DIF	(Total de personas atendidas con los servicios del Departamento de Protección / Total de personas que planificamos atender deacuerdo al nivel de capacidad de atención)*100	Personas	Mensual	2016	100%	No	120.48%	Ascendente	Departamento de Protección. Jefa de Departamento: Lic. María Ignacia Rosales Jacobo, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	Departamento de Regulación	La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMDIF MORELIA, relativas a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada área de acuerdo a las directrices determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema.	Porcentaje de atención de conflictos legales y asesorías jurídicas	Eficacia	Brindar atención legal a las niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores.	(Total de acciones cumplidas / Total de acciones necesarias para cumplir con la Normatividad Interna del SMDIF Morelia)*100	Acciones	Trimestral	2016	100%	No	91.67%	Ascendente	Departamento de Regulación.Jefa de Departamento: Lic. Blanca Estela Rodríguez Arreola, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	Dirección de Centros De Asistencia Social	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo momento el respeto a sus derechos.	Porcentaje de acciones cumplidas de acuerdo a la normatividad del SMDIF Morelia	Eficiencia	Brindar atención legal, crear y verificar de la adecuada aplicación de las normas jurídicas del SMDIF Morelia.	(Total de personas atendidas en los centros de asistencia social / Total de personas del municipio de Morelia) *100	Personas	Semestral	2016	1%	No	1.46%	Ascendente	Dirección de Centros de Asistencia Social. Titular: VACANTE.

2017	Ejercicio 2017	Centro de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo	Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de acciones y políticas públicas institucionales, sociales e integrales que favorezcan su reinserción al núcleo familiar.	Porcentaje de personas atendidas en los centros de asistencia social	Calidad	Promover políticas públicas a favor de grupos vulnerables mediante servicios especializados en Centros de Asistencia Social.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR/Total de niñas, niños y adolescentes detectados del Municipio en situación de Riesgo)*100	Menores	Mensual	2016	25%	No	66.07%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Miriam Rocío Llanderal Alvarez, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad, brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión social.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR	Eficiencia	Establecer estrategias en la atención a las personas con discapacidad en situación de riesgo.	(Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios y atenciones del Centro para la Cultura de la Discapacidad/ Población total del Municipio de Morelia)*100	Personas	Mensual	2016	1%	No	0.95%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Ana Isabel Dávila Munguía, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	Estancia Diurna de Adultos Mayores	Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorable fuera de su domicilio, donde puedan realizar actividades creativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar.	Porcentaje de personas beneficiadas con los servicios y atenciones del Centro.	Calidad	Proporcionar servicios y atención a las personas con y sin discapacidad.	(Número de adultos mayores atendidos en la EDAM / Total de adultos mayores en el municipio) * 100	Adultos Mayores	Trimestral	2016	0%	No	0.150%	Ascendente	Jefa de Departamento: L.A.E. Sofía Méndez Gómez, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	Asilo Miguel Hidalgo	Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables.	Porcentaje de adultos mayores atendidos en la EDAM	Calidad	Operar adecuadamente espacios para atender adultos mayores con servicios integrales de salud y convivencia.	(Número de acciones de mejora realizadas en el asilo / Número de acciones previstas en el Asilo) *100	Acciones	Trimestral	2016	100%	No	262.50%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. María Teresa Espinoza Mosqueda, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	Dirección de Programas	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social, desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de Adultos Mayores que mejoran en su calidad de vida	Calidad	Mejorar la atención de espacios que albergan a los adultos mayores en desamparo.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, recibieron apoyo directo de alimentación, con los programas de desarrollo comunitario, de atención social y servicios de salud/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Semestral	2016	10%	No	11.95%	Ascendente	Dirección de Programas.Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva.
2017	Ejercicio 2017	Departamento de Programas Alimentario	Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en la Dirección de Programas del DIF Morelia	Calidad	Contribuir al desarrollo de condiciones básicas económicas, sociales y alimenticias.	(Número de personas que reciben apoyos directos para su alimentación/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Trimestral	2016	7%	No	7.67%	Ascendente	Jefa de Departamento: Psic. Rosa María Santillán Ferreyra, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	Departamento de Programas Comunitarios	Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia.	Porcentaje de personas beneficiadas con Programas Alimentarios	Calidad	Proporcionar acceso a Programas para una alimentación integral.	(Total de personas que se benefician con los Programas comunitarios/Total de personas atendidas en la Dirección de Programas)*100	Personas	Trimestral	2016	8%	No	7.79%	Ascendente	Departamento: VACANTE Vo.Bo. De Dirección de Programas.Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva.
2017	Ejercicio 2017	Departamento de Atención Social	Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales.	Porcentaje de personas que se benefician con Los Programas Comunitarios	Calidad	Brindar acceso a programas para el desarrollo económico y social.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales/Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad de atención, pueden apoyarse con los servicios de asistencia social y de salud, de acuerdo a la planeación anual de este departamento)	Personas	Mensual	2016	100%	No	122.93%	Ascendente	Jefa del departamento: Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga, con visto bueno de su Directora.
2017	Ejercicio 2017	Dirección del Desarrollo Integral Del Niño	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de atención en los servicios de salud y apoyos de Asistencia Social.	Calidad	Optimizar los apoyos a las Instituciones, Asociaciones y personas en estado de vulnerabilidad.	(Número de menores atendidos en CAIC/ y Ludoteca/ Total de niños de 3 a 10 años en Morelia)*100	Menores	Semestral	2016	11%	No	7.05%	Ascendente	Dirección de Desarrollo Integral del Niño. Titular: Mtra. Karla Ochoa Cortés.
2017	Ejercicio 2017	Departamento de Estancias Infantiles	Crear centros educativos a nivel preescolar en comunidades que no cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades educativas.	Porcentaje de los niños atendidos en la Dirección de Desarrollo Integral del Niño	Calidad	Establecer programas que mejoren las condiciones de vida que garanticen el desarrollo integral del niño.	(Número de menores atendidos en CAIC/ Número de menores registrados en edad preescolar en Morelia de listas.con Acta de Nacimiento, de acuerdo a las Listas de INEGI)*100	Menores	Semestral	2016	0%	No	0.39%	Ascendente	Jefa de Departamento: Páxedis Villa Villaseñor con visto bueno de Dirección de Desarrollo Integral del Niño. Titular: Mtra. Karla Ochoa Cortés.
2017	Ejercicio 2017	Departamento de Proyectos de Convivencia	Fomentar, operar y ejecutar actividades recreativas, culturales y de convivencia infantil en el Municipio de Morelia.	Porcentaje de niñas y niños en edad preescolar atendidos en los CAIC.	Calidad	Operar espacios educativos dignos y seguros para los menores en edad preescolar de bajos recursos.	(Número de menores atendidos en la Ludoteca/ Número de menores de 3 a 10 años que hay en el Municipio)*100	Menores	Mensual	2016	11%	No	6.97%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Irma Beatriz Leyva Ramírez, con visto bueno de su Directora.
2016	Anual	Dirección General	Mejora la calidad de vida a través de herramientas, acciones y servicios que les permitan aminsonar sus necesidades.	Porcentaje de personas en estado de marginación y vulnerabilidad atendidas en el DIF.	Eficacia	Mejora la calidad de vida a través de herramientas, acciones y servicios que les permitan aminsonar sus necesidades	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF /Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Anual	2015	20%	ND	0%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Dirección General	Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía enfocando los recursos a las zonas de mayor vulnerabilidad	Porcentaje de servicios y apoyos otorgados a las personas sujetas de asistencia social, que acuden al DIF para su atención	Eficacia	Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía enfocando los recursos a las zonas de mayor vulnerabilidad	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos que requieren de asistencia social / Número de solicitudes que consideramos de acuerdo a la demanda de servicios, acuden al DIF por asistencia social por algún apoyo v/o servicio)*100	Solicitudes	Semestral	2015	100%	ND	35.40%	Ascendente	Cada departamento

2016	Mayo a octubre	Dirección General	Evaluar oportunamente las metas establecidas contra las acciones realizadas	Índice de eficacia de los programas.	Eficacia	Evaluar oportunamente las metas establecidas contra las acciones realizadas	(Número de metas cumplidas en todos los programas del DIF establecidas para su ejecución durante el ejercicio fiscal/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los programas del DIF)*100	Metas	Trimestral	2015	100%	ND	46.15%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Coordinación de la Oficina de la Dirección General	Optimizar al máximo el factor humano y los recursos materiales disponibles para la ejecución de los programas	Índice de gestión del DIF	Eficacia	Optimizar al máximo el factor humano y los recursos materiales disponibles para la ejecución de los programas	(Número de gestiones logradas/ Número de gestiones realizadas por los programas del DIF para incrementar y/o mejorar la operatividad y servicios de todas sus áreas)*100	Gestiones	Trimestral	2015	100%	ND	59.61%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Dirección General	Concientizar a la familia de que la educación en conjunto con los valores es una herramienta necesaria para alcanzar las metas y mejorar la calidad de vida de las familias, aprovechando las herramientas que muchos de nuestros programas ofrecen para no ser una Institución paternalista	Porcentaje de personas atendidas en el DIF en situación de vulnerabilidad	Eficacia	Concientizar a la familia de que la educación en conjunto con los valores es una herramienta necesaria para alcanzar las metas y mejorar la calidad de vida de las familias, aprovechando las herramientas que muchos de nuestros programas ofrecen para no ser una	(Total de personas atendidas en todas las áreas del DIF /Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad de atención pueden ser atendidas en el DIF)*100	Personas	Semestral	2015	100%	ND	88.25%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Departamento de Atención Social	Atender a las personas de bajos recursos con apoyos que ayuden a mejorar su condición de vulnerabilidad.	Porcentaje de atención en los reportes de maltrato social.	Eficiencia	Atender a las personas de bajos recursos con apoyos que ayuden a mejorar su condición de vulnerabilidad.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos/Total de personas que según nuestra capacidad de atención pueden apoyarse con los servicios de trabajo social, de acuerdo a la planeación anual de este departamento) *100	Personas	Mensual	2015	100%	ND	25.83%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Dirección de Protección Social	Asesorar a la familia para cambiar patrones de conducta que ayuden a erradicar la violencia familiar.	Porcentaje de atención de los reportes de maltrato recibidos.	Eficiencia	Asesorar a la familia para cambiar patrones de conducta que ayuden a erradicar la violencia familiar.	(Total de reportes de maltrato atendidos/Total de reportes de maltrato para los que consideramos que tenemos capacidad de atención)*100	Reportes	Mensual	2015	100%	ND	85.33%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Programa de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo	Disminuir el fenómeno del trabajo infantil por la carencia económica, deserción escolar, por la falta de atención social a niños y jóvenes en la calle.	Porcentaje de menores atendidos en PAMAR	Eficiencia	Disminuir el fenómeno del trabajo infantil por la carencia económica, deserción escolar, por la falta de atención social a niños y jóvenes en la calle.	(Total de menores y adolescentes beneficiados con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo/Total de menores y adolescentes que pueden ser atendidos con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo de acuerdo a su capacidad de atención)*100	Menores	Mensual	2015	100%	ND	81.04%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Centro para la Cultura de la Discapacidad y Asistencia Social	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, con servicios integrales, que les permitan su integración a una vida social.	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas en el DIF.	Eficiencia	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, con servicios integrales, que les permitan su integración a una vida social.	(Total de personas con Discapacidad Atendidas en el DIF/ Total de personas con discapacidad en el Municipio)*100	Personas con discapacidad	Semestral	2015	5%	ND	2.50%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Asilo Miguel Hidalgo	Contar un espacio para que residan los adultos mayores en desamparo, en donde se les apoye integralmente en los ámbitos de salud, sustento, ocupación, vivienda, etc.	Porcentaje de atención de adultos mayores en desamparo en la Casa de los Abuelos.	Eficacia	Contar un espacio para que residan los adultos mayores en desamparo, en donde se les apoye integralmente en los ámbitos de salud, sustento, ocupación, vivienda, etc.	(Número de adultos mayores residentes en la Casa de los Abuelos/Número de adultos mayores para los que tiene capacidad de atención la Casa de los Abuelos)*100	Adulto Mayor	Trimestral	2015	100%	ND	127.50%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Estancia Diurna para el Adulto Mayor	Ofrecer un espacio digno, donde puedan satisfacer sus necesidades básicas, promoviendo actividades de convivencias, esparcimiento e integración, que mejore su calidad de vida.	Porcentaje de adultos mayores atendidos en la EDAM.	Eficacia	Ofrecer un espacio digno, donde puedan satisfacer sus necesidades básicas, promoviendo actividades de convivencias, esparcimiento e integración, que mejore su calidad de vida.	(Total de adultos Mayores atendidos en EDAM/Numero de adultos mayores que pueden ser atendidos en la EDAM de acuerdo a su capacidad de atención)*100	Adulto Mayor	Trimestral	2015	100%	ND	83.00%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Disfundir la cultura de discapacidad en todo el Municipio, a través de talleres vivenciales de sensibilización; a fin de crear conciencia y empatía en nuestra sociedad en relación a la discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad sensibilizadas en la cultura de la discapacidad.	Eficacia	Disfundir la cultura de discapacidad en todo el Municipio, a través de talleres vivenciales de sensibilización; a fin de crear conciencia y empatía en nuestra sociedad en relación a la discapacidad.	(No. de personas sensibilizadas en los talleres vivenciales/Número de personas para las tenemos capacidad atender en los talleres de sensibilización y campañas cívicas de cultura de la discapacidad)*100	Personas	Mensual	2015	100%	ND	83.07%	Ascendente	Cada departamento
2016	Mayo a octubre	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Fortalecer la formación psicopedagógica de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas con los servicios del CAICD.	Eficacia	Fortalecer la formación psicopedagógica de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.	(No. de personas con discapacidad atendidas en el Centro de Atención Integral para la Cultura de la Discapacidad con servicios especializados y personas con discapacidad que reciben apoyos con auxiliares ortopédicos/Total de personas con discapacidad que planificamos podemos atender en base a nuestra capacidad de atención)*100	Personas	Mensual	2015	100%	ND	92.25%	Ascendente	Cada departamento

2016	Mayo a octubre	Asistencia Alimentaria a Familias en Desamparo	Reforzar las acciones de trabajo para mantener en las familias una seguridad alimentaria básicas, a través de herramientas fáciles y a bajo costo.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en el DIF con los programas alimentarios y comunitarios.	Eficacia	Reforzar las acciones de trabajo para mantener en las familias una seguridad alimentaria básicas, a través de herramientas fáciles y a bajo costo.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas y recibieron apoyo directo de alimentación y con los programas de desarrollo comunitario/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100	Personas	Semestral	2015	7%	ND	7.67%	Ascendente	Cada departamento	
2016	Mayo a octubre	Desayunos Escolares	Entrega de raciones alimentarias, desayunos escolares y despensas, así como de capacitación de orientación alimentaria y huertos familiares.	Porcentaje de personas de bajos recursos beneficiadas con programas alimentarios	Eficacia	Entrega de raciones alimentarias, desayunos escolares y despensas, así como de capacitación de orientación alimentaria y huertos familiares.	(Número de personas que reciben apoyos directos para su alimentación/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100	Personas	Trimestral	2015	6%	ND	7.02%	Ascendente	Cada departamento	
2016	Mayo a octubre	Centros de Capacitación y Desarrollo	Promover el auto empleo, a través de talleres en los Centro de capacitación y Desarrollo	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas de CECADES y Proyectos Productivos	Eficacia	Promover el auto empleo, a través de talleres en los Centro de capacitación y Desarrollo	(Total de personas que se benefician con los Programas de Centros de Capacitación y Desarrollo y Proyectos Productivos/Total de personas que de acuerdo a la capacidad de atención, pueden ser atendidas en los CECADES y con Proyectos Productivos)*100	Personas	Mensual	2015	100%	ND	107.14%	Ascendente	Cada departamento	
2016	Mayo a octubre	Dirección de Desarrollo Integral del Niño	Promover la apertura de más preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños en la zona urbana.	Porcentaje de menores atendidos en el DIF en los Programas ludicoeducativos	Eficacia	Promover la apertura de más preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños en la zona urbana.	(Número de menores atendidos en los CAIC y en la ludoteca/Número de menores que planeamos y consideramos que podemos atender en los CAIC y en la ludoteca)*100	Personas	Semestral	2015	100%	ND	504.53%	Ascendente	Cada departamento	
2016	Mayo a octubre	Centros de Asistencia Infantil Comunitarios	Promover la apertura de preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños.	Porcentaje de niños en edad preescolar que se atienden en los CAIC.	Eficacia	Promover la apertura de preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños.	(Número de niños en edad preescolar de escasos recursos atendidos en Los CAIC /Total de Niños del Municipio en edad preescolar de localidades no atendidas por CONAFEP)*100	Personas	Trimestral	2015	30%	ND	2.95%	Ascendente	Cada departamento	
2016	Mayo a octubre	Ludoteca	Promover actividades lúdicas y didácticas donde pueden desarrollar habilidades, estimular su afectividad y desarrollar hábitos de convivencia.	Porcentaje de menores atendidos en la ludoteca	Eficacia	Promover actividades lúdicas y didácticas donde pueden desarrollar habilidades, estimular su afectividad y desarrollar hábitos de convivencia.	(Número de menores atendidos en la ludoteca/Número de menores que planeamos podemos recibir a partir de su apertura)*100	Personas	Semestral	2015	100%	ND	541%	Ascendente	Cada departamento	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA2015.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	DIF	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Instituto de la Juventud



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permitan rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2018	Enero – Marzo 2018	Mayor participación de Instituciones y Sociedad Civil en el desarrollo de las juventudes de Morelia	Definir e instrumentar una política municipal de juventud que permita incorporar plenamente a la juventud al desarrollo del país.	Porcentaje de participación de las Juventudes Morelianas en programas y acciones para su desarrollo	Eficacia	Porcentaje de participación de las Juventudes Morelianas en programas y acciones para su desarrollo	(Total de jóvenes que participaron en programas y actividades 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Anual.	10.00	12.50	No se ajustaron	3.12	Ascendente	Reportes de eventos, reporte de apoyos, reportes de proyectos, listas de asistencia, convenios, fichas técnicas de actividades, minutos de reuniones, fotografías
2017	Enero – Diciembre 2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Definir e instrumentar una política municipal de juventud que permita incorporar plenamente a la juventud al desarrollo del país.	Porcentaje de participación de jóvenes en programas y actividades	Eficacia	Porcentaje de participación de jóvenes en programas y actividades	(Total de jóvenes que participaron en programas y actividades 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Anual.	8.49	10	No se ajustaron	12.40	Ascendente	Reportes de eventos, reporte de apoyos, reportes de proyectos, listas de asistencia, convenios, fichas técnicas de actividades, minutos de reuniones, fotografías
2016	Enero – Diciembre 2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad	Definir e instrumentar una política municipal de juventud que permita incorporar plenamente a la juventud al desarrollo del país.	Promedio de jóvenes con bases y oportunidades	Eficacia	Promedio de jóvenes con bases y oportunidades.	(.50*(Promedio del desarrollo de proyectos productivos y culturales+.50*(Promedio de inclusión de los jóvenes en la sociedad))	Promedio	Anual	47.41	60.69	No se ajustaron	89.53	Ascendente	Reporte de eventos, reporte de apoyos, reportes de proyectos, listas de asistencia, convenios, minutos de reuniones, fotografías.
2015	Enero – Diciembre 2015	Crear y fomentar programas y actividades para la participación de los jóvenes morelianos para su Desarrollo Integral	Definir e instrumentar una política municipal de juventud que permita incorporar plenamente a la juventud al desarrollo del país.	Porcentaje de jóvenes atendidos por el Instituto de la juventud.	Eficacia	Porcentaje de jóvenes atendidos por el Instituto de la juventud.	(número de jóvenes que participan en actividades del instituto/número de jóvenes del municipio)*100	Porcentual	Anual	15	17	No se ajustaron	11.17	Ascendente	REPORTE DE EVENTO.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Instituto de la Juventud	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Gerencia del Patrimonio Cultural



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de los indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información	Nota
2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Elaboración de proyectos para gestionar recursos ante otras entidades	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados)*100	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficaz administración de los programas centrales	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados)*101	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficiente supervisión de los programas centrales	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados)*102	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficaz control de los recursos humanos y materiales	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*100	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Visión clara para el otorgamiento de espacios públicos en el centro	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*101	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Vinculación con instituciones educativas para el servicio social	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*102	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficaz enlace con asuntos jurídicos e informáticos	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*103	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficaz difusión de los programas centrales en redes sociales	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*104	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eliminación de pintas en cantería en inmuebles patrimonio	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora nociva)*100	INMUEBLE	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eliminación de pintas en fachadas de inmuebles patrimonio	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora nociva)*101	INMUEBLE	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Retiro de flora y micro flora nociva	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora nociva)*102	INMUEBLE	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Atención inmediata a puntos críticos	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*100	PIEZA	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Retiro de anuncios y toldos fuera de norma	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*101	PIEZA	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Elaboración de dictámenes para la colocación de toldos y anuncios dentro de la norma	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*102	PIEZA	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Elaboración de dictámenes para otorgar licencias de construcción en el centro histórico	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*103	PIEZA	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Elaboración de atlas de edificios catalogados como patrimonio	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*104	PIEZA	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Capacitación del comercio tolerado y ciudadanía	EFICIENCIA	Dar cursos de capacitación de nuestro patrimonio cultural al sector empresarial y al comercio tolerado	(Número de cursos propuestos / número de cursos realizados)*100	PERSONAS	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Dignificación de la imagen del comercio tolerado	EFICIENCIA	Dar cursos de capacitación de nuestro patrimonio cultural al sector empresarial y al comercio tolerado	(Número de cursos propuestos / número de cursos realizados)*101	PERSONAS	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eventos festivos y culturales en el centro histórico	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*100	EVENTOS	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Rescate de barrios	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*101	EVENTOS	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Cruce seguro	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*102	EVENTOS	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eventos culturales en las tenencias	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*103	EVENTOS	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO	

2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento De La Imagen Urbana Del Centro Histórico.	Eficiencia	Mejoramiento De La Imagen Del Centro Histórico	(Número De Personas Que Opinan Favorables/Número De Entrevistadas)*100	Cuestionario	ANUAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje Del Gasto Requerido Para La Restauración De Edificios Y Via Pública.	Calidad	Mejora De Mantenimiento A Monumentos Históricos.	(Monto Ejercido En La Restauración De Edificios Y Via Pública Dañada/Total Requerido Para La Restauración De Edificios Y Via Pública Dañada)*100	Edificios Y Via Pública	SEMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Eliminación De Pintas Y Retiro De Flora Nociva En Edificios Históricos.	Calidad	Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación)*100	Edificios	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Via Pública	Calidad	Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Via Pública	Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Via Pública	Pieza	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Efectividad Del Conocimiento Del Bando Municipal	Eficiencia	Mejorar Aplicación Y Conocimiento Del Bando Municipal Del Comercio Tolerado Y No Tolerado	Porcentaje De Efectividad Del Conocimiento Del Bando Municipal	Personas	SEMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Comerciantes No Tolerados En La Via Pública	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Via Pública.	(Reporte Delincencias/Total Delincencias)*100	Incidencias	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Regularización De Anuncios Fuera De La Norma.	Eficiencia	Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma	(Número De Asesorías/Número De Licencias)*100	Asesorías	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Ordenamiento En Festividades De La Ciudad	Calidad	Implementar El Mejor Ordenamiento Del Comercio Tolerado Y Eventos De La Ciudad.	0.30*(Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)+0.70*(Porcentaje De Eventos Y Festividades En Morelia)	Gasto	SEMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad.	Calidad	Aceptable Número De Banderas Para Eventos De La Ciudad Y Uniformes Para Comercio Tolerado.	(Monto Ejercido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad/Monto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)*100	Monto	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Eventos Y Festividades En Morelia.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia	Eventos	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Promedio De Convenios Logrados Para Proyectos Con Organismos Federales Y Estatales	Eficiencia	Adecuada Gestión Urbana Para La Conservación Del Patrimonio Cultural De La Ciudad.	(Número De Convenios Logrados/Total De Convenios)*100	Convenios	SEMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje Del Cumplimiento De Las Actividades De La Dependencia	Eficacia	Adecuada Supervisión Del Cumplimiento De Los Programas	Total De Actividades Realizadas/Total De Las Actividades)*100	Informes	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2016	2016	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Asistencia A Las Reuniones Con Organismos Gubernamentales Y De Las Asociaciones	Eficiencia	Suficiente Representación Ante Los Organismos Gubernamentales Y Asociaciones.	(Reuniones Asistidas/Total Reuniones Convocadas)*100	Reuniones	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/P2015.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Gerencia del Patrimonio Cultural	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



IMUMO



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Anual	Fin	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de población femenina que se atendió durante el ejercicio.	Eficacia	Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana.	(Número de mujeres atendidas por el instituto de la mujer moreliana/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Anual	2017	24%	0	6%	Ascendente	Informes de actividades por cada uno de los departamentos	
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres asesoradas y representadas legalmente.	Eficacia	Es el total de mujeres que se beneficiaron con los servicios que el departamento jurídico ofrece.	(Número de mujeres asesoradas y representadas legalmente durante el ejercicio 2017/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Semestral	2017	6%	0	1%	Ascendente	Informe de actividades por el departamento de atención jurídica	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de módulos instalados en las tenencias del municipio Morelia.	Eficiencia	Total de módulos instalados en las tenencias de Morelia.	(Número de módulos instalados por el instituto/ Número de tenencias en el municipio que no cuentan con un módulo de asesoría jurídica)*100	Módulos	Trimestral	2017	86%	0	23%	Ascendente	Informe de actividades por el departamento de atención jurídica	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron de pláticas, cursos y talleres que imparte el departamento jurídico.	Eficacia	Es el total de mujeres que asistieron a las pláticas cursos y talleres del departamento jurídico.	(Número de mujeres que asistieron a las pláticas cursos y talleres/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Trimestral	2017	1%	0	0.01%	Ascendente	Informe de actividades por el departamento de atención jurídica	
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de empleados que se encuentran capacitados.	Calidad	Es el total de empleados que se requiere capacitar.	(Número de empleados que acudieron a una capacitación/ Número de empleados que aún no han sido capacitados)*100	Empleados	Semestral	2017	100%	0	252%	Ascendente	Informe de actividades por parte de la delegación administrativa	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Aplicar de manera eficiente los recursos asignados	Calidad	Medir el comportamiento del gasto de una manera eficiente.	(Total de presupuesto erogado)/(Total de presupuesto asignado)*100	Presupuesto	Trimestral	2017	100%	0	100%	Ascendente	Formato comportamiento del gasto	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de personal capacitado en los temas de género	Eficiencia	Es el porcentaje en el cumplimiento de los cursos para capacitar al personal.	(Número de empleados que acudieron a una capacitación de género/Empleados que aún no han tomado una capacitación de género)*100	Empleados	Trimestral	2017	100%	0	34%	Ascendente	Informe de actividades por parte de la delegación administrativa	
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con los servicios que el departamento de capacitación ofrece.	Calidad	Es el porcentaje de mujeres que se beneficiaron con los servicios que el departamento de capacitación ofrece.	(Número de mujeres que generaron su propia fuente de empleo/Número de asistentes a los cursos para generar su propia fuente empleo)*100	Mujeres	Semestral	2017	5%	0	61%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de capacitación	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con la apertura de un espacio temporal para exhibir y vender los productos que elaboran	Eficiencia	Es el total de mujeres beneficiadas con el servicio de capacitación para el auto-empleo.	(Número de mujeres que se les brinda un espacio temporal para exhibir y vender los productos que elaboran en los cursos de auto-empleo /Número de mujeres que generaron su propia fuente de empleo)*100	Mujeres	Trimestral	2017	3%	0	493%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de capacitación	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres encuestadas en el municipio	Eficiencia	Porcentaje de mujeres a las que se les aplicó una encuesta.	(Número de mujeres que se les ha aplicado una encuesta/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Trimestral	2017	2%	0	0.74%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de capacitación	
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres atendidas con el servicio de asistencia social y psicológica.	Calidad	Es el total de mujeres que atendió el departamento de atención psicológica.	(Número de mujeres que contaron con la atención del departamento de asistencia social y psicológica/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Semestral	2017	5%	0	0.62%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de asistencia social y psicológica	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que tomaron una terapia psicológica.	Eficiencia	Es el número de mujeres que se beneficiaron con el servicio de terapia psicológica, individual, grupal o de pareja.	(Número de mujeres que tomaron una terapia psicológica)/(Número de mujeres que se atendieron en el departamento de psicología)*100	Mujeres	Trimestral	2017	9%	0	1%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de asistencia social y psicológica	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con los cursos, pláticas o talleres que el departamento de psicología ofrece.	Eficiencia	Es el total de mujeres que acudieron a los cursos, pláticas o talleres que imparte el departamento de atención psicológica.	(Número de mujeres que acudieron a las pláticas, cursos o talleres que el departamento de psicología ofrece/ Número de mujeres que se atendieron en el departamento de psicología)*100	Mujeres	Trimestral	2017	2%	0	250.00%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de asistencia social y psicológica	
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se enteraron de los servicios por medio del departamento de difusión y relaciones públicas.	Calidad	Es el total de mujeres que se enteraron de los servicios por medio del departamento de difusión y relaciones públicas.	(Número de mujeres que se enteraron de los servicios por medio del departamento de difusión/Número de mujeres que acudieron al instituto a beneficiarse de algún servicio que el instituto ofrece)*100	Mujeres	Semestral	2017	50%	0	14%	Ascendente	Informe de actividades por la coordinación de difusión y relaciones públicas	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de eventos coordinados	Eficiencia	Es el total de eventos que coordina el departamento de difusión y relaciones públicas	(Número de eventos que coordina el departamento de difusión coordinado/Número de solicitudes de apoyo para la coordinación de evento)*100	Eventos	Trimestral	2017	86%	0	150%	Ascendente	Informe de actividades por la coordinación de difusión y relaciones públicas	
2017	Semestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de campañas realizadas	Eficiencia	Es el porcentaje de campañas realizadas en las tenencias de Morelia	(Número de campañas realizadas/Numero de tenencias del municipio)*100	Campañas	Trimestral	2017	100%	0	123%	Ascendente	Informe de actividades por la coordinación de difusión y relaciones públicas	
2017	Trimestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con los servicios médicos que el instituto ofrece.	Calidad	Es el número de mujeres que se beneficiaron con los servicios del departamento médico	(Número de mujeres atendidas por el departamento médico/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Semestral	N/D	5%	0	0.38%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de atención médica	

2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de módulos de atención inmediata instalados	Eficiencia	Número de mujeres que se beneficiaron con el servicio de consulta médica.	(Número de módulos de atención inmediata instalados / Número de solicitudes de módulos de atención inmediata)*100	Módulos	Trimestral	N/D	100%	0	30%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de atención médica	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con el servicio de nutrición que otorga el instituto.	Eficiencia	Número de mujeres que atendió el área de nutrición	(Número de mujeres que se beneficiaron con el servicio de nutrición / Número de mujeres morellanas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Trimestral	N/D	0.02%	0	0.16%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de atención médica	
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con las acciones que realiza el área de trabajo social	Eficiencia	Es el total de mujeres que se atendieron con el servicio de trabajo social.	(Número de mujeres atendidas por el área de trabajo social / Número de mujeres morellanas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Trimestral	N/D	0.09%	0	0.31%	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de atención médica	
2016	Anual	Fin	Brindar las condiciones que posibiliten la no discriminación, equidad e igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres atendidas en el Instituto de la Mujer Moreliana.	Eficacia	Brindar las condiciones que posibiliten la no discriminación, equidad e igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	(Número de mujeres atendidas en el instituto de la mujer) / (Número de Mujeres Morellanas)*100	Número de Mujeres	Anual	2015	0.15	0	0.07	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Semestral	Propósito	Que la mujer conozca cuáles son sus derechos y quien las protege ante la ley.	Índice de asistencia a los cursos y talleres que imparte el departamento Jurídico.	Eficacia	Que la mujer conozca cuáles son sus derechos y quien las protege ante la ley.	(Número de mujeres asistentes a los cursos y talleres del departamento Jurídico / Número mínimo de mujeres a beneficiar con los cursos y talleres del departamento Jurídico)*100	Número de Mujeres	Semestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Suficientes asesorías y generar conferencias cursos, diplomados o talleres referentes a los derechos humanos de la mujer.	Porcentaje de Mujeres que se beneficiaron con el servicio de asesorías jurídicas.	Eficiencia	Suficientes asesorías y generar conferencias cursos, diplomados o talleres referentes a los derechos humanos de la mujer.	(Número de mujeres asesoradas en el departamento jurídico ejercicio 2016 / Número de mujeres asesoradas en el departamento jurídico ejercicio 2015) *100	Número de Mujeres	Trimestral	2015	0.5	0	0.3	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Generar promotoras en los derechos de la mujer.	Eficacia en la formación de promotoras en los derechos de la mujer.	Eficacia	Generar promotoras en los derechos de la mujer.	(Número de promotoras generadas / Número de promotoras necesarias para las comunidades de Morelia)*100	Número de Promotoras	Trimestral	2015	1	0	0	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Semestral	Propósito	Contar con personal debidamente capacitado y remunerado para brindar una atención de calidad.	Porcentaje de empleados con conocimientos básicos de acuerdo al puesto que desempeñan	Calidad	Contar con personal debidamente capacitado y remunerado para brindar una atención de calidad.	(Número de empleados capacitados / Número de empleados comisionados y adscritos)*100	Número de Empleados	Semestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Capacitar al personal de acuerdo a las necesidades del puesto que se encuentra desarrollando.	Promedio de capacitaciones para el personal.	Calidad	Capacitar al personal de acuerdo a las necesidades del puesto que se encuentra desarrollando.	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones necesarias para el personal*100	Número de Capacitaciones	Trimestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Eficiente aplicación de los recursos asignados.	Porcentaje de presupuesto ejecutado	Eficiencia	Eficiente aplicación de los recursos asignados.	Total de presupuesto ejecutado / Total de presupuesto asignado)*100	Cantidad de Presupuesto	Trimestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Semestral	Propósito	Capacitar en diferentes oficios para que la mujer pueda generar su propia fuente de empleo.	Porcentaje de incremento en los talleres de capacitación.	Calidad	Capacitar en diferentes oficios para que la mujer pueda generar su propia fuente de empleo.	(Número de talleres de capacitación realizados ejercicio 2016 / Número de talleres de capacitación realizados ejercicio 2015) *100	Número de Talleres	Semestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Vincular al instituto con instituciones públicas y privadas para organizar cursos.	Índice de cumplimiento en la elaboración de convenios.	Eficiencia	Vincular al instituto con instituciones públicas y privadas para organizar cursos.	(Número de convenios realizados ejercicio 2016 / Número de convenios realizados ejercicio 2015) *100	Número de Convenios	Trimestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Incrementar el número de mujeres capacitadas en los cursos de capacitación.	Índice de mujeres capacitadas.	Eficiencia	Incrementar el número de mujeres capacitadas en los cursos de capacitación.	(Número de mujeres capacitadas ejercicio 2016 / Número de mujeres capacitadas ejercicio 2015) *100	Número de Mujeres	Trimestral	2015	50%	0	30%	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Semestral	Propósito	Que la mujer conozca los beneficios que le brinda recibir atención psicológica mediante cursos y talleres.	Índice de cursos y talleres realizados.	Calidad	Que la mujer conozca los beneficios que le brinda recibir atención psicológica mediante cursos y talleres.	(Número de cursos y talleres realizados ejercicio 2016 / Número de cursos y talleres realizados ejercicio 2015) *100	Número de Mujeres	Semestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Contar con campañas de concientización con respecto a la violencia que puede vivir la mujer.	Índice de campañas realizadas	Eficiencia	Contar con campañas de concientización con respecto a la violencia que puede vivir la mujer.	(Número de campañas realizadas ejercicio 2016 / Número de campañas realizadas ejercicio 2015) *100	Número de Campañas	Trimestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Incrementar la participación en los talleres, conferencias, diplomados y cursos con perspectiva de género que el instituto ofrece.	Porcentaje de personas asistentes a los cursos y talleres.	Eficiencia	Incrementar la participación en los talleres, conferencias, diplomados y cursos con perspectiva de género que el instituto ofrece.	(Número de asistentes a cursos y talleres ejercicio 2015 / Número de asistentes a cursos y talleres ejercicio 2016) *100	Número de Personas	Trimestral	2015	50%	0	30	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Semestral	Propósito	Generar un centro de documentación especializado en género.	Índice de cumplimiento en la elaboración del centro de documentación.	Calidad	Generar un centro de documentación especializado en género.	(Número de evaluaciones realizadas al centro de documentación / Número total de evaluaciones necesarias para el funcionamiento del centro de documentación)*100	Número de evaluaciones	Semestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Recopilar información relacionada a la situación de perspectiva de género que vive el municipio.	Porcentaje de acciones para recopilar información del instituto.	Eficiencia	Recopilar información relacionada a la situación de perspectiva de género que vive el municipio.	(Número de acciones realizadas para recopilar información / Número total de acciones necesarias para recopilar información)*100	Número de Acciones	Trimestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades	
2016	Trimestral	Componente	Generar publicidad y publicaciones sobre la situación de perspectiva de género que vive el municipio.	Índice de publicaciones realizadas.	Eficiencia	Generar publicidad y publicaciones sobre la situación de perspectiva de género que vive el municipio.	(Número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones necesarias para el funcionamiento del centro de documentación)*100	Número de Publicaciones	Trimestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/P

Fecha de actualización de la información en este sitio web

10/04/2018

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

IMUMO

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mtro. Leopoldo Romero Ochoa
Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Centro de Atención al Sector Vulnerable Infantil CASVI



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art.35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuentes de Información
2018	2018	Impulsar el desarrollo integral de niños menores de 4 años a través de servicios especializados.	Trabajar en pro de la primera infancia para establecer los cimientos de la formación y desarrollo de seres humanos aptos para convivir en sociedad, con capacidad afectiva, cognitiva, comunicativa, social y creativa. Desde una perspectiva de derechos humanos universales y de derechos de los niños de la primera infancia, integrando aspectos sanitarios, educativos, nutricionales y sociales en beneficio de la atención integral de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y oportunidades que permitan ampliar y consolidar su estructura mental, lenguaje, psicomotricidad y afectividad.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	Eficiencia	Otorgar servicios especializados de atención integral a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	(Total de niños inscritos atendidos en CASVI/Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100	Niños	Anual	0.1724	0.1896	No se ajusto meta	84%	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2017	2017	Impulsar el desarrollo de niños menores de 4 años, para contribuir en el mejoramiento familiar.	Promover el desarrollo personal de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y oportunidades que permitan ampliar y consolidar su estructura mental, lenguaje, psicomotricidad y afectividad desde temprana edad. Estimulándolo y orientando la curiosidad del menor para iniciarlo en el conocimiento y comprensión de la naturaleza así como en el desarrollo de habilidades y actitudes que le permitan participar en acciones de integración y mejoramiento de la familia, la comunidad y la escuela, favoreciendo con ello el crecimiento y desarrollo en todas sus dimensiones y aspectos cognitivos.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños y niñas de Morelia de 0 a 4 años.	Eficiencia	Establecer acciones que impulsen el desarrollo integral de niños de 45 días a 4 años de edad	(Total de niños inscritos atendidos en CASVI/Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100	Niños	Anual	0.1485	0.1800	No se ajusto meta	96%	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2016	2016	Que Niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un Centro Educativo Infantil.	Que niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un centro educativo infantil.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños en vulnerabilidad inscritos en CASVI.	Eficacia	Que Niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un Centro Educativo Infantil.	$(0.40 * (\text{Porcentaje de niños que reciben clase}) + 0.20 * (\text{Porcentaje de niños que reciben una adecuada nutrición} + 0.40 * (\text{Porcentaje de niños que presentan buena salud en casvi})))$	Niños	Anual	50	90	No se ajusto meta	66.16%	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2015	Anual	Garantizar que menores de cuatro años reciban atención integral con seguridad, calidad y calidez en un centro de educación.	Garantizar que menores del centro de Atención al sector vulnerable infantil reciban atención integral con seguridad, calidad y calidez.	Índice de condiciones de bienestar	Calidad	Garantizar que menores de cuatro años reciban atención integral con seguridad, calidad y calidez en un centro de educación.	$(0.14 * (\text{Número de niños atendidos con salud física} / \text{total de niños inscritos}) + 0.12 * (\text{Número de niños con adecuado estado psicológico} / \text{total de niños inscritos}) + 0.12 * (\text{Número de niños en estado adecuado de nutrición} / \text{total de niños inscritos}) + 0.16 * (\text{Niños que tengan el conocimiento pedagógico} / \text{total de niños inscritos}) + 0.16 * (\text{Niños que tengan el conocimiento de inglés} / \text{número total de niños inscritos en maternales}) + 0.16 * (\text{Niños que tengan el conocimiento de música} / \text{total de niños inscritos}) + 0.14 * (\text{número de niños que} / \text{número total de niños inscritos en} / \text{maternales}))$	Niños	Anual	No aplica	90	0	0	Ascendente	Expediente de niños

Fecha de actualización de la Información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	CASVI	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Fecha de actualización de la información
Anual



Colegio de Morelia



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información	Nota
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población mayor de 7 años con acceso a oportunidades	Eficacia	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia	(Población total atendida y beneficiada/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	Anual	2.7	8.6	Ninguna	7.37	Ascendente	Medios de verificación	
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Promedio de efectividad institucional	Eficacia	Mejorar la articulación de esfuerzos interinstitucionales y reforzar el posicionamiento institucional.	((Nivel de articulación interinstitucional (0.4) + Percepción de la calidad institucional (0.6))/1)*100	Porcentaje	Semestral	0	90	Ninguna	99.4	Ascendente	Medios de verificación	
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Índice de articulación interinstitucional	Eficacia	Reforzar gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas.	(Total de convenios concretados/Total de convenios del periodo base)*100	Convenios	Trimestral	0	2.3	Ninguna	3.67	Ascendente	Medios de verificación	
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	Eficacia	Generar una estrategia adecuada de difusión de los servicios del Colegio.	(Total de estrategias implementadas / total de estrategias necesarias)*100	Estrategia	Trimestral	100	100	Ninguna	92.86	Ascendente	Medios de verificación	
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población con acceso a oportunidades académicas	Eficacia	Generar apoyo a la educación formal y elevar la oferta de actividades complementarias de la educación.	(Población atendida y beneficiada con servicios académicos/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	2.5	3.3	Ninguna	3.12	Ascendente	Medios de verificación	
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	Eficacia	Potenciar las actividades de apoyo a la educación formal.	(Total de becas entregadas/total de becas programadas para entrega)*100	beca	Trimestral	100	100	Ninguna	55.5	Ascendente	Medios de verificación	

2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	Eficacia	Incrementar las actividades complementarias a la educación	(Total de cursos y talleres educativos realizados/ Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100	Taller	Trimestral	100	100	Ninguna	113.11	Ascendente	Medios de verificación
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de jóvenes con actividad emprendedora y de negocios	Eficacia	Apoyar al fomento del emprendimiento y profesionalización empresarial.	(Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/Población de Morelia de 15 a 29 años con secundaria terminada)*100	Personas	semestral	3.8	5	Ninguna	6.63	Ascendente	Medios de verificación
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	Eficacia	Reforzar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación	(Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/total de actividades de incubación y emprendimiento necesarias)*100	asesoría	Trimestral	61	100	Ninguna	101.12	Ascendente	Medios de verificación
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	Eficacia	Incrementar las actividades de profesionalización y capacitación empresarial.	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	curso	Trimestral	77	100	Ninguna	126.47	Ascendente	Medios de verificación
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales	Eficacia	Descentralizar y fomentar actividades artísticas y mejorar los espacios educativos y culturales.	(Población atendida y beneficiada con servicios culturales y congresos/Población total de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	0	5	Ninguna	4.26	Ascendente	Medios de verificación
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades culturales	Eficacia	Fomentar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura.	(Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados /Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios)*100	Evento	Trimestral	30	90	Ninguna	94.34	Ascendente	Medios de verificación
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	Eficacia	Mejorar el mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles	(0.25 (Mantenimientos principales realizados/Mantenimientos principales necesarios) +0.75(mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles realizados/ mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles necesarios)) *100	Mantenimiento	Trimestral	56	100	Ninguna	86.14	Ascendente	Medios de verificación

2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de eficiencia administrativa	Eficacia	Optimizar la gestión de los procedimientos y fondos públicos y privados.	(Procedimientos totales administrativos realizados/Procedimientos administrativos necesarios)*100	procedimientos	semestral	75	100	Ninguna	74.39	Ascendente	Medios de verificación
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	eficiencia	Reforzar el control de los procedimientos para el funcionamiento óptimo	(Procedimientos administrativos y financieros realizados/Procedimientos administrativos y financieros necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	75	100	Ninguna	73.95	Ascendente	Medios de verificación
2018	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de procedimientos administrativos para becas	eficiencia	Desarrollar procesos para la ejecución y control de fondos para la educación.	(Procedimientos ejecutados para el área de becas/ Procedimientos administrativos necesarios ejecutados para el área de becas)*100	procedimientos	Trimestral	25	100	Ninguna	87.5	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población mayor de 7 años con acceso a oportunidades	Eficacia	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia	(Población total atendida y beneficiada/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	Anual	2.7	8.6	Ninguna	7.37	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Promedio de efectividad institucional	Eficacia	Mejorar la articulación de esfuerzos interinstitucionales y reforzar el posicionamiento institucional.	((Nivel de articulación interinstitucional (0.4) + Percepción de la calidad institucional (0.6))/1)*100	Porcentaje	Semestral	0	90	Ninguna	99.4	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Índice de articulación interinstitucional	Eficacia	Reforzar gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas.	(Total de convenios concretados/Total de convenios del periodo base)*100	Convenios	Trimestral	0	2.3	Ninguna	3.67	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	Eficacia	Generar una estrategia adecuada de difusión de los servicios del Colegio.	(Total de estrategias implementadas / total de estrategias necesarias)*100	Estrategia	Trimestral	100	100	Ninguna	92.86	Ascendente	Medios de verificación

2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población con acceso a oportunidades académicas	Eficacia	Generar apoyo a la educación formal y elevar la oferta de actividades complementarias de la educación.	(Población atendida y beneficiada con servicios académicos/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	2.5	3.3	Ninguna	3.12	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	Eficacia	Potenciar las actividades de apoyo a la educación formal.	(Total de becas entregadas/total de becas programadas para entrega)*100	beca	Trimestral	100	100	Ninguna	55.5	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	Eficacia	Incrementar las actividades complementarias a la educación	(Total de cursos y talleres educativos realizados/ Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100	Taller	Trimestral	100	100	Ninguna	113.11	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de jóvenes con actividad emprendedora y de negocios	Eficacia	Apoyar al fomento del emprendimiento y profesionalización empresarial.	(Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/Población de Morelia de 15 a 29 años con secundaria terminada)*100	Personas	semestral	3.8	5	Ninguna	6.63	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	Eficacia	Reforzar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación	(Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/total de actividades de incubación y emprendimiento necesarias)*100	asesoría	Trimestral	61	100	Ninguna	101.12	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	Eficacia	Incrementar las actividades de profesionalización y capacitación empresarial	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	curso	Trimestral	77	100	Ninguna	126.47	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales	Eficacia	Descentralizar y fomentar actividades artísticas y mejorar los espacios educativos y culturales.	(Población atendida y beneficiada con servicios culturales y congresos/Población total de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	0	5	Ninguna	4.26	Ascendente	Medios de verificación

2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades culturales	Eficacia	Fomentar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura.	(Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados /Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios)*100	Evento	Trimestral	30	90	Ninguna	94.34	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	Eficacia	Mejorar el mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles	(0.25 (Mantenimientos principales realizados/Mantenimientos principales necesarios) +0.75(mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles realizados/ mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles necesarios)) *100	Mantenimiento	Trimestral	56	100	Ninguna	86.14	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de eficiencia administrativa	Eficacia	Optimizar la gestión de los procedimientos y fondos públicos y privados.	(Procedimientos totales administrativos realizados/Procedimientos administrativos necesarios)*100	procedimientos	semestral	75	100	Ninguna	74.39	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	eficiencia	Reforzar el control de los procedimientos para el funcionamiento óptimo	(Procedimientos administrativos y financieros realizados/Procedimientos administrativos y financieros necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	75	100	Ninguna	73.95	Ascendente	Medios de verificación
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de procedimientos administrativos para becas	eficiencia	Desarrollar procesos para la ejecución y control de fondos para la educación.	(Procedimientos ejecutados para el área de becas/ Procedimientos administrativos necesarios ejecutados para el área de becas)*100	procedimientos	Trimestral	25	100	Ninguna	87.5	Ascendente	Medios de verificación
2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de convenios concretados.	Eficacia	Mejorar la gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas.	(Total de convenios concretados/Total de gestiones de convenios)*100	Convenio	Trimestral	100	100	Ninguna	0	Ascendente	Medios de verificación
2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas.	Eficacia	Existencia de una estrategia adecuada de difusión de los servicios del Colegio.	(Total de estrategias implementadas/Total de estrategias necesarias)*100	Estrategia	Trimestral	0	100	Ninguna	100	Ascendente	Medios de verificación

2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes.	Eficacia	Existencia de actividades de apoyo a la educación formal.	(Total de becas entregadas/Total de becas necesarias para entrega)*100	Beca	Trimestral	0	50	Ninguna	114	Ascendente	Medios de verificación
2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de incremento de cursos y talleres complementarios a la educación.	Eficacia	Incrementar las actividades complementarias a la educación.	(Total de cursos y talleres educativos realizados/Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100	Taller	Trimestral	100	100	Ninguna	42	Ascendente	Medios de verificación
2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación.	Eficacia	Mejorar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación.	(Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/Total de actividades de incubación y emprendimiento necesarios)*100	Asesoría	Trimestral	90	100	Ninguna	8	Ascendente	Medios de verificación
2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial.	Eficacia	Incrementar actividades de profesionalización y capacitación empresarial.	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	Curso	Trimestral	100	100	Ninguna	66.67	Ascendente	Medios de verificación
2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales.	Eficacia	Mejorar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura.	(Total de eventos realizados/Total de eventos esperados)*100	Evento	Trimestral	50	90	Ninguna	16.67	Ascendente	Medios de verificación
2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles.	Eficacia	Suficiente mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles.	(Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)*100	Mantenimiento	Trimestral	90	90	Ninguna	27.38	Ascendente	Medios de verificación
2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados.	Eficiencia	Existencia de procedimientos para el funcionamiento óptimo.	necesarios)*100(Procedimientos administrativos ejecutados/Procedimientos administrativos	Procedimientos	Trimestral	100	100	Ninguna	25	Ascendente	Medios de verificación

2016	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutado para el trámite de becas.	Eficiencia	Existencia de procesos para la ejecución y control del presupuesto para becas.	(Procedimientos administrativos ejecutados para el trámite de becas/Procedimientos administrativos necesarios para el trámite de becas)*100	Procedimientos	Trimestral	0	100	Ninguna	25	Ascendente	Medios de verificación	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/BOA.p

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Colegio de Morelia	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Fecha de actualización de la información
Anual



IMCUFIDE



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI																
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	Enero-Diciembre	Fomentar la actividad física, deportiva y recreativa en la población del Municipio de Morelia	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia a través de la activación física y deportiva.	Porcentaje de la población del Municipio que realiza actividad deportiva	Personas que acuden a realizar práctica deportiva en las unidades deportivas a cargo del IMCUFIDE, así como los participantes en eventos realizados por el IMCUFIDE	Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia	(numero de usuarios en las instalaciones deportivas del IMCUFIDE+numero de usuarios en las academias de natación+numero de participantes en eventos deportivos+numero de usuarios beneficiados por los programas/población total del Mpio)*100	Usuarios	Anual	81.5	85	No se ajustaron	21.25	Ascendente	Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natación, reporte de apoyos otorgados, reporte de INEGI	
2017	Enero-Diciembre	Fortalecer las acciones de prevención contra el sedentarismo y la delincuencia en el Mpio. De Morelia	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia a través de la activación física y deportiva.	Porcentaje de la población que realiza actividad física	Que porcentaje de la población realiza actividad física y recreativa en el Mpio. De Morelia	Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia	(número de usuarios en las instalaciones deportivas del IMCUFIDE+número de usuarios en las academias de natación+numero de participantes en eventos deportivos+numero de usuarios beneficiados por los programas/población total del Mpio)*100	Inscripciones	Anual	75.5	80	No se ajustaron	81	Ascendente	Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natación, reporte de INEGI	
2016	Enero-Diciembre	Activación física, deportiva y recreativa de la población del Municipio de Morelia	Adecuada Coordinación con las instituciones y organismos públicos y privados afines a la practica física, deportiva y recreativa	Porcentaje de la población que realiza actividad deportiva	Que porcentaje de la población realiza actividad física y recreativa en el Mpio. De Morelia	Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia	(número de usuarios de las instalaciones deportivas del IMDE+Número de asistentes a eventos deportivos+Número de usuarios beneficiados por los programas/Población total del Municipio)*100	Usuarios	Anual	55	60	No se ajustaron	98.41	Ascendente	Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natación, reporte de INEGI	
2015	2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivo sTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	IMCUFIDE	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Fecha de actualización de la información
Anual



IMPLAN



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	Nota
2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Anual	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2016	Anual	Establecer las bases para una planeación eficiente, equitativa y eficaz en el municipio de Morelia.	Establecer las bases para una planeación eficiente, equitativa y eficaz en el municipio de Morelia.	Índice de calidad de la planeación en el Municipio de Morelia.	Calidad	N/D	((Tareas cumplidas en tiempo al 2016/Tareas de planeación necesarias al 2018)*0.33+(Ciudadanos participando activamente en cargos consultivos y directivos con relevancia en planeación del desarrollo/Total de cargos consultivos y directivos ciudadanos con relevancia en planeación)*0.29+((Representantes Sociales, Encargados del Orden y Jefes de Tenencia participando en Procesos de Planeación/Total de Representantes sociales, Encargados del Orden y Jefes de Tenencia del Municipio)*0.28+((Presupuesto participativo ejercido/Monto programado de presupuesto	Porcentaje	Anual	N/D	33	N/D	35.6	Ascendente	Cronograma de Tareas, Informe Anual, Anexo 10. Listado de participación ciudadana en consejos y Juntas. Padrón de cargos ciudadanos en consejos y Juntas. Padrón de Autoridades auxiliares, Encargados del Orden y Representantes Sociales.	
2015	ANUAL	Formulación de planes, programas y proyectos integrados que contribuyen al desarrollo de Morelia.	Formulación de planes, programas y proyectos integrados que contribuyen al desarrollo de Morelia.	Índice de Desempeño del IMPLAN.	eficacia	N/D	(0.33*(Calificación promedio ciudadanía)+0.33*(Calificación promedio administración)+0.34*(Calificación promedio Consejo Consultivo)) *100	Porcentaje	Anual	N/D	100	N/D	86	Ascendente	Encuestas a cada uno de los sectores, focalizadas por conocimiento sobre el IMPLAN.	

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información
10/04/2018	IMPLAN	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
10/04/2018	Anual